

Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin

2009/5 Sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak ve Tanımlar

Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin 19'uncu maddesine istinaden hazırlanmıştır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde belirtilen terimler kullanılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Destekler

Yurt Dışı Fuarlarda Katılımcıların Desteklenmesi

MADDE 2 - (1) Makine sektöründe faaliyet gösteren ve organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli toplamı, Müsteşarlıkça belirlenerek ilan edilen katılım bedelini aşmamak kaydıyla desteklenebilir.

(2) Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında Yurt Dışı Fuar öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. **Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle belirtilir.**

(3) Organizatör ile Katılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;

- a) standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının,
- b) standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,

katılımcı firma tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.

(4) Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründe faaliyet gösteren firmaların ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) düzenlenir.

(5) Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuarda sergilenecek ürünlerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve sözkonusu ürünlerin 4458 sayılı Gümrük Kanununa istinaden çıkarılan Gümrük Tebliğine göre "bedelsiz ihracat" veya "geçici çıkış" yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(7) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin yurt dışına Gümrük Mevzuatına göre, "geçici çıkış" yoluyla sevk edilmesi durumunda gidiş-dönüş, "bedelsiz ihracat" yoluyla sevk edilmesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır. Kesin ihracat yoluyla sevk edilen mallar için ise nakliye desteği verilmez.

Katılım Bedeli

MADDE 3- (1) Her bir yurtdışı fuarın Katılım Bedeli, Müsteşarlıkça ilan edilir. Katılımcının nakliye hizmetini organizatörden almaması durumunda faturada (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) bu durum belirtilir. Destek hesaplaması yapılırken Müsteşarlıkça belirlenen ve ilan edilen Katılım Bedeli aşılmaması kaydıyla faturadaki (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) tutar değerlendirilir.

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 4- (1) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Müsteşarlığa sunulacak tanıtım projesinde, **ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya** konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır.

(2) 2009/5 sayılı Tebliğ'de belirtilen tanıtım araçlarından afiş, katalog, broşür/kitapçık, elektronik ortamda hazırlanan tanıtım materyali gibi ürünlerin tasarım ve üretim süreci Türkiye'de gerçekleştirilebilir ve faturalandırılabilir; ancak yurtdışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Yurt Dışı Fuarın konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantıyon, ikram ve hediye" niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6'ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi Müsteşarlıkça uygun görülen yurt dışı fuarlar için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör veya sektörlerin tanıtımı ve katılımcı firmalara iletişim hizmetleri (faks, telefon, internet v.b) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımlara İlişkin Destekler

Bireysel Katılımların Desteklenmesi

MADDE 5 - (1) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan ve fuar organizatörü ile yapılan sözleşmede ödenmesi zorunlu olan kalemler (kayıt ücreti, kataloga giriş, reklam katkı bedeli, çevre koruma vergisi, multimedya bedeli, ürün teşhir sigortası vb.) boş stand veya standart stand kirası desteği hesaplamasına dahildir.

(2) Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuarda sergilenecek ürünlerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin 4458 sayılı Gümrük Kanununa istinaden ıkarılan Gümrük Tebliğine göre “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(4) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin yurt dışına Gümrük Mevzuatına göre, “geçici çıkış” yoluyla sevk edilmesi durumunda gidiş-dönüş, “bedelsiz ihracat” yoluyla sevk edilmesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır. Kesin ihracat yoluyla sevk edilen mallar için ise nakliye desteği verilmez.

(5) Bireysel düzeyde uluslararası sektörel fuarlara katılımlarda, fuarı düzenleyen organizatör tarafından birden fazla **standart donanımlı stand (shell scheme) seçeneği sunulduğunda bedeli en düşük olan seçenek değerlendirmede esas alınır.**

(6) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Mşavirlikleri ve Ataşelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb.) teklifi üzerine veya resen Müsteşarlıkça uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dhil edilir ve ilgili olduğu takvim yılından nceki Ekim ayında Müsteşarlık internet sitesinde ilan edilir.

(7) Müsteşarlık, gelen talepler veya yapılan değerlendirmeler neticesinde, ilgili takvim yılının Ocak, Nisan, Temmuz ayları içinde, söz konusu listede en az iki ay sonra başlayacak fuarların listeye ilavesini ngren güncellemeler yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Genel Hükümler

deme Esasları

MADDE 6 – (1) Yurt dışı fuarlarında Katılımcıların organizatörlere yapacağı ödemeler, bireysel katılımlarda **Katılımcıların yetkili organizatöre ve nakliye firmasına yapacağı ödemeler ile Organizatörlerin** tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen **desteklerden yararlanabilmesi için, fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.**

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamında organizatöre yönelik ödemelerini, Katılımcılara veya Katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere (harcama yapmaya yetkili olduğunun imza sirkülerinden görülmesi veya noter aracılığıyla Katılımcı adına böyle bir yetkinin verildiğinin belgelendirilmesi zorunludur.) ait banka hesabından organizatörün banka hesabına destek müracaatı süresi içinde aktarmakla yükümlüdürler.

(3) Katılımcı tarafından organizatöre yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde organizatörün hesabına aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve organizatöre ödenmesi gereken katılım bedeline yansıtılmaması gerekir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde Katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Ödemelerin kredi kartı ile yapılması durumunda bu ödemelere ilişkin kredi kartı hesabının takip edildiği bankadan onaylı "İşyeri Hesap Ekstresi"nin veya ödeme yapanın kredi kartı ödemesine ilişkin banka tarafından düzenlenmiş belgenin ödeme belgesi olarak ibrazı gerekir.

(6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, Katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(7) Senet ve katılımcının organizatöre verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(8) Organizatörler de desteklerden yararlanabilmek için tanıtım giderleri ile ilgili ödemelerinde bu madde kapsamında belirtilen bankacılık sistemi esaslarına göre belge ibraz etmek zorundadır.

(9) Bu maddenin **7 nci fıkrası hükümleri 1/7/2010 tarihinden sonra** düzenlenecek fuarlar için uygulanır.

Yurt Dışı Fuar Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 7 – (1) Organizatör veya Katılımcı, Yurt Dışı Fuar destekleriyle ilgili müracaatı aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; Türk İhrac Ürünleri Fuarı, Sektörel Türk İhrac Ürünleri Fuarı ve Milli Katılım organizasyonlarında; Müsteşarlıkça belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine (fuar konusuyla ilgili Genel Sekreterlik olmaması durumunda Bölgedeki İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine) yapar.

a) Kuruluşlar dışındaki Organizatörler tarafından, Katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

b) Kuruluşlar tarafından, Katılımcı adına düzenlenen makbuzların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

c) Organizatöre katılımcı tarafından yapılan ödemelerin banka aracılığıyla ödendiğini tevsik eden ödeme belgeleri,

ç) Organizatör ile Katılımcılar arasında yapılan sözleşmenin yanı sıra, Katılımcının banka talep mektubu ve Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1),

d) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından temin edilen sicil gazetesinin sureti,

e) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan, ***fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan*** kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Odaca tasdikli sureti veya noter tasdikli sureti veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

f) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; donanım (hardware), yazılım (software), tasarımcılar, moda evleri, kültür balıkçılığı, el dokuması halı, el sanatları, çiçekçilik, yaş meyve-sebze gibi kapasite raporu ibraz edememe özelliği olan sektörler için, bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşunca tasdikli sureti

veya noter tasdikli sureti veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

g) Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

h) ***Katılımcıyı çevre stantlarla, firma unvanı, markası ve teşhir edilen ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar,***

i) Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesinin sureti,

i) Katılımcının Organizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m2 birim fiyat içinde Katılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun Organizatör adına düzenlenen Gümrük Beyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı firma bilgileri, firmanın fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,

j) Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği,

k) ***Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım (hardware), yazılım (software), bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya TÜBİTAK ile Müsteşarlığın birlikte belirleyeceği beş Üniversite'den birisinin düzenleyeceği rapor (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),***

l) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

m) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığında alınan kayıt tescil belgesi,

n) Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter tarafından onaylanmış veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili fuar destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından söz konusu üç aylık süreye ilaveten en fazla bir aylık süre verilir. Bu süre, ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin Organizatöre veya Katılımcıya muhatap yazısını müteakip işlemeye başlar.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebinin, yazılı olarak Organizatöre veya Katılımcıya bildirilmesini müteakip bir ay içerisinde karşılanmaması halinde, ilgili destek müracaat dosyası işlemde kaldırılır.

(5) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen, Organizatör tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler fuardan önce İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 8 – (1) Organizatör, Yurt Dışı Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, Organizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri Müsteşarlıkça belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.

a) Yurt Dışı Fuar için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen, yurt dışında düzenlenen ve Ticaret Müşavirliği, Ataşeliği veya Dış Ticaret Müsteşarlığı Temsilcisince (Ticaret Müşavirliği, Ataşeliği veya DTM temsilcisi bulunmayan yerlerde T.C. Büyükelçiliklerince veya T.C. Konsolosluklarınca, bunların da bulunmadığı ülkelerde Müsteşarlık Onayı ile görevlendirilen fuar gözlemcilerince) tasdik olunan faturaların aslı veya noter tasdikli sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleleri,

b) Fuar tanıtım faaliyetleri kapsamında yurtiçinde düzenlenen faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

c) Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim ve boyut itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise CD veya fotoğrafları,

ç) Organizatör tarafından imzalanmış banka talep mektubu ve taahhütname (EK-2),

d) İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

e) İfo stand desteği talebinde bulunulması halinde info standın fuar alanındaki konumunu ve iç alanını net şekilde gösteren fotoğraflar.

f) Organizatöre ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili tanıtım destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından söz konusu üç aylık süreye ilaveten en fazla bir aylık süre verilir. Bu süre, ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin organizatöre muhatap yazısını müteakip işlemeye başlar.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebinin, yazılı olarak organizatöre bildirilmesini müteakip bir ay içerisinde karşılanmaması halinde, ilgili destek müracaat dosyası işlemde kaldırılır.

Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 9 – (1) *Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Bireysel Katılımlarda, Katılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, katılımcının üretim konusuyla ilgili üye olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine intikal ettirilir.*

a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş stand veya standart donanımlı stand kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,

b) Nakliye firması tarafından Katılımcı adına düzenlenmiş nakliye ve gümrükleme faturalarının aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu

onayladığı sureti (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi),

c) Boş stand veya standart stand kirası, nakliye ve gümrüklemeyle ilişkin tüm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,

ç) Nakliye firması tarafından Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

d) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından temin edilen sicil gazetesinin sureti,

e) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; **fuvar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun** veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğunu gösteren belgenin aslı veya Odaca tasdikli sureti veya noter tasdikli sureti veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ'lerden statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

f) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; donanım (hardware), yazılım (software), tasarımcılar, moda evleri, kültür balıkçılığı, el dokuması halı, el sanatları, çiçekçilik, yaş meyve-sebze gibi kapasite raporu ibraz edememe özelliği olan sektörler için, bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşunca tasdikli sureti veya noter tasdikli sureti veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

g) Fuara katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu,

h) İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

ı) Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış banka talep mektubu ve taahhütname (EK-1),

i) 01/07/2010 tarihinden itibaren düzenlenecek fuarlar için **Katılımcıyı fuardaki temsilcileriyle, çevre standlarla, ticaret unvanı veya markası ve teşhir edilen ürünleriyle net bir**

şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar (Katılımcı temsilcisinin yüzü fotoğrafta seçilebilir ve tanınabilir büyüklük ve çözünürlükte olacaktır),

j) Stand alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil sureti,

k) **Katılımcının standında bulunan temsilcisinin resimli kimliği ile katılımcıyı temsilen görev yaptığına ilişkin belge ve temsilcinin fuara iştirak ettiğini tevsiken pasaport veya uçak bileti gibi belgeler,**

(l) Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

(m) **Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım (hardware), yazılım (software), bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya TÜBİTAK ile Müsteşarlığın birlikte belirleyeceği beş Üniversite'den birisinin düzenleyeceği rapor (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),**

n) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

o) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan kayıt tescil belgesi,

ö) Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

(2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. fuarda teşhir edilecek ürünün yurt dışına çıkışını ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan Katılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki ana fuar organizatörünün iştirakiyle Türkiye'de kurulu şirket, şube veya temsilciliği dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez.

(3) Uluslararası nitelikteki sektörel fuarlara bireysel katılım sağlayan Katılımcı adına, ilgili fuarın yetkili organizatörü tarafından düzenlenmiş faturanın bedeli Katılımcı tarafından doğrudan bankacılık sistemi içinde yurtdışındaki yetkili fuar organizatörünün hesabına ödenir.

(4) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından söz konusu üç aylık süreye ilaveten en fazla bir aylık süre verilir. Bu süre, ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin Katılımcıya muhatap yazısını müteakip işlemeye başlar.

(6) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebinin, yazılı olarak katılımcıya bildirilmesini müteakip bir ay içerisinde karşılanmaması halinde, ilgili destek müracaat dosyası işlemde kaldırılır.

(7) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden fuardan önce temin edilebilenler fuardan önce üretim konusuyla ilgili üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Katılımcının Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Katılımcı, gerek yurt dışı fuarlara iştirakleri gerek yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında, sadece Türkiye'deki merkezinden iştirak edecek elemanları; Katılımcının iştirakiyle yurtdışında kurulu şube, temsilcilik v.b. bağlı şirketlerinde görevli personeli vasıtasıyla tanıtım ve pazarlama işlevini yerine getirebilir.

(2) **Yurt Dışı Fuarlara katılan veya yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel düzeyde iştirak eden Katılımcının stand alanında ticaret unvanı (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanını belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır.) veya tescilli markasına yer vermek zorundadır.** Katılımcı ayrıca, ticaret unvanı veya tescilli markası ile birlikte kullanılmak şartıyla, logosuna da yer verebilir. Katılımcı ile aralarında organik bağ bulunan firmanın ticaret unvanı veya fuarın konusu ile ilgili olmak kaydıyla tescilli markasına veya logosuna da yer verilebilir. Ticaret unvanı yabancı dilde de kullanılabilir.

(3) Katılımcı stand alanında, ekte (EK-4) yer alan sözleşme veya buna uygun olarak hazırlanmış bir pazarlama sözleşmesi yaptığı firmanın ticaret unvanına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanını belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır.) veya tescilli markasına (ticaret unvanı veya tescilli markası ile birlikte kullanılmak şartıyla logo da bulunabilir), ancak kendi ticaret unvanı veya tescilli markası ile beraber yer verebilir. Ticaret unvanı yabancı dilde de kullanılabilir.

(4) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren firmalar, Yurt Dışı Fuarlara iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı firmalar veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu firmalar veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi ticaret unvanları, tescilli markaları ve logoları ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı Katılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.

(5) Katılımcı;

a) ***Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.***

b) ***Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.***

c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye'de üretilen ürünler dışında farklı firmalara ait ürünleri sergileyemez.

d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.

(6) ***Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen Katılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.***

(7) ***Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez.***

Ortak Hükümler

MADDE 11 – (1) SDŞ ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.

(2) Diğer pazarlamacı katılımcılar;

a) İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunu veya donanım (hardware), yazılım (software), tasarımcılar, moda evleri, kültür balıkçılığı, el dokuması halı, el sanatları, çiçekçilik, yaş meyve-sebze gibi özelliği olan sektörler için alınan faaliyet belgesini veya bu belgelerin noter veya ilgili Oda veya meslek kuruluşu veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini,

b) İmalatçı veya üretici ile yaptığı, imalatçının veya üreticinin ürünlerinin tanıtımından sorumlu olduğunu belirten ekte (EK-4) yer alan sözleşmenin veya buna uygun olarak hazırlanmış bir pazarlama sözleşmesinin aslını noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini fuar tarihinden önce destek müracaatında bulunacağı İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine

ibraz eder.

(3) Pazarlama sözleşmesinin fuar öncesinde noter aracılığıyla yapılmış olması durumunda, ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine, destek müracaatı sırasında ibraz edilmesi yeterlidir.

(4) Pazarlamacı firma, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı imalatçı veya üretici firmaların fuarın konusu sektörlerle ilgili ürünlerini sergileyebilir.

(5) İmalatçı veya üretici firma ile pazarlamacı firmanın bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki firmanın birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki firma arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki firma; mevcut değil ise imalatçı veya üretici firma destekten yararlandırılır.

(6) İmalatçı veya üretici firma ile pazarlamacı firma aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunda veya faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı ve toplam

alanın 50 m2'yi (m2 muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(7) Katılımcının, fuara iki ayrı stand ile katılım sağlaması ve iki ayrı standda farklı markalı veya farklı ürün gruplarından ürünler sergilemesi halinde; iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı ve toplam alanın 50 m2'yi (m2 muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Katılımcılar, başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla, söz konusu nihai mamulleri sergileyebilirler. Ancak bu hüküm katılımcıya ait olmayan markanın tanıtımı için kullanılamaz.

Müracaatın Sonuçlandırılması

MADDE 12 – (1) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, ödeme emrinin TCMB'ye intikali öncesinde, ödeme yapılacak **Katılımcıdan veya Organizatörden, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin** ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Birliğe ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına gönderir.

(2) **Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde,** şirketin talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, şirketin iki kurumdan birine borcunun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hak ediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir.

Değerlendirme Formu

MADDE 13 - (1) **Yurt Dışı Fuarlarda Katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan Fuar Değerlendirme Formunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Yetki

MADDE 14 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarına ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya İhracat Genel Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 15 – (1) 23/12/2004 tarihli ve 25679 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2004/6 sayılı Yurt Dışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları 2009/5 sayılı Tebliğin yayımlandığı 30/12/2009 tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarını İhracat Genel Müdürü yürütür.

FUARA İLİŞKİN BİLGİLER

FUAR ADI VE TARİHİ:

FUAR ÜLKESİ VE KENTİ:

FUAR KONUSU:

KATILIM ALANI (NET):

TAAHHÜTNAME

MALİYE BAKANLIĞINA

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliği çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tevsik edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz fuara ilişkin olarak, tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

KATILIMCI UNVANI :

KATILIMCI ADRESİ :

POSTA KODU :

TEL NO :

FAKS NO :

VERGİ DAİRESİ :

VERGİ NUMARASI :

TİCARET SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :

BANKA ŞUBESİ :

BANKA ŞUBE KODU :

TL HESAP NO IBAN NO :

YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR:

TARİH :

KAŞE :

FUARA İLİŞKİN BİLGİLER

FUAR ADI VE TARİHİ:

FUAR ÜLKESİ VE KENTİ:

FUAR KONUSU:

YURT DIŞI FUAR ALANI (NET):

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TANITIM ETKİNLİKLERİNİN ANA HATLARI:

TAAHHÜTNAME

MALİYE BAKANLIĞINA

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz fuara ilişkin olarak, tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

ORGANİZATÖR UNVANI :

ORGANİZATÖR ADRESİ :

POSTA KODU :

TEL NO :

TEL-FAKS NO :

E-POSTA :

VERGİ DAİRESİ :

VERGİ NUMARASI:

TİC. SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :

BANKA ŞUBESİ :

BANKA ŞUBE KODU :

TL HESAP NO (IBAN NO):

YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR:

TARİH :

KAŞE :

EK- 3

BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BAŞVURU DİLEKÇESİ

...../...../.....

T.C.

BAŞBAKANLIK

DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI

..... İHRACATÇI BİRLİKLERİ

GENEL SEKRETERLİĞİ

2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek boş stand/standart donanımlı stand metrekare fiyatını gösterir yer tahsis belgesi/fatura ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

KAŞE - İMZA

KATILIMCI UNVANI:

KATILIMCI TEL NO:

KATILIMCI FAKS NO:

FUAR ADI :

FUAR ÜLKESİ VE ŞEHİRİ :

FUAR TARİHİ :

FUAR BOŞ STAND METREKARE FİYATI :

TAHSİS EDİLEN STAND ALANI (m2) :

EK: Fuar idaresinden alınan ve boş stand/standart donanımlı stand metrekare fiyatını gösteren yer tahsis belgesi veya fatura aslı/noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğince onaylanmış sureti

EK-4

**YURTDIŞI FUARLARA ÜRETİCİ / İMALATÇI FİRMA ADINA PAZARLAMACI OLARAK KATILIMA
İLİŞKİN SÖZLEŞME**

Firmamıza ait..... tarih ve no'lu Kapasite Raporunda / Faaliyet Belgesinde belirtilen ürünleri yurtdışı fuar, sergi ve benzeri yerlerde tanıtımını ve pazarlamasını yapmak üzere Firmasına yetki verdiğimizi beyan ederiz.

ÜRETİCİ/İMALATÇI FİRMA UNVANI :

Yukarıda adı geçen firmanın verdiği yetkiye dayalı olarak tarih ve no'lu Kapasite Raporunda / Faaliyet Belgesinde belirtilen ürünlerin yurtdışı fuar, sergi ve benzeri yerlerde tanıtımını ve pazarlamasını yapmayı kabul ettiğimizi beyan ederiz.

PAZARLAMACI FİRMA UNVANI :

İMALATÇI FİRMA

PAZARLAMACI FİRMA

FİRMA UNVANI

FİRMA UNVANI

KAŞE

KAŞE

YETKİLİ İMZA

YETKİLİ İMZA

EK : - İmalatçı Firma Kapasite Raporu / Faaliyet Belgesi aslı veya noter veya ilgili Oda veya meslek kuruluşu veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

-Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti

-İmza Sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti