

İHRACAT MEVZUATI

II. BÖLÜM

SINIR TİCARETİ MERKEZLERİ KURULMASINA İLİŞKİN KARAR	3
SINIR TİCARET MERKEZLERİ KURULMASINA İLİŞKİN KARARIN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK	8
SINIR TİCARET MERKEZLERİNDEN YAPILACAK İHRACAT VE İTHALATA İLİŞKİN YÖNETMELİK	24
İHRACATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI BELİRLENMESİ VE İDARESİNE İLİŞKİN KARAR	29
İHRACATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI BELİRLENMESİ VE İDARESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK.....	31
İHRACATINDA DFİF PRİMİ KESİNTİSİ YAPILACAK MALLAR VE MİKTARLARI	38
Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 31)	40
Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 16)	64
Ham Elmas Dış Ticaretinin Düzenlenmesine ve Denetlenmesine Dair Karar'a İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2006/1)	74

SINIR TİCARETİ MERKEZLERİ KURULMASINA İLİŞKİN KARAR

Resmi Gazete Tarihi: 10 Nisan 2003
Resmi Gazete Numarası: 25075

Karar Sayısı: 2003/5408

Amaç

Madde 1- Bu Karar ile, Türkiye'nin yaşam standartlarının düşük ve işsizliğin ciddi boyutlarda olduğu Doğu ve Güneydoğu Anadolu coğrafi bölgelerinde ekonomik, sanai ve ticari gelişmenin hızlandırılmasını teminen, sınır ticareti yapılacak Sınır Ticaret Merkezlerinin kurulması ve bu merkezlerden yapılacak ihracat ve ithalatın usul ve esaslarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu Karar, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerine komşu ülkelere sınırı bulunan Artvin, Ardahan, Kars, Iğdır, Ağrı, Van, Hakkari, Şırnak, Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Gaziantep ve Hatay illerinde kurulacak Sınır Ticaret Merkezlerinde yapılacak ihracat ve ithalat ile Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde bu illere komşu olan Erzurum, Muş, Bitlis, Siirt, Batman, Diyarbakır ve Adıyaman illerinde yapılacak ticarete ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Karar, 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi ile 4458 sayılı Gümrük Kanununun 16 ve 172 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

(*) Madde 4- Bu Kararda geçen;

a) Sınır Ticaret Merkezi; bu Kararın 2 nci maddesi kapsamındaki sınır illerinde sınır-ticareti faaliyetinde bulunmak üzere oluşturulan yerleri,

b) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi; bulunduğu ildeki İl Özel İdaresi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, İl ve İlçe Ticaret Odaları veya İl ve İlçe Ticaret ve Sanayi Odaları ile en az iki İhracatçı Birliği tarafından kurulan ve Sınır Ticaret Merkezini işleten anonim şirketi,

c) Sınır Ticaret Merkezi Mağazaları; Sınır Ticaret Merkezinde faaliyet gösteren mağazaları,

(*) 13 Aralık 2003 tarih ve 25315 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 2003/6401 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

d) Uygunluk Belgesi; Sınır Ticaret Merkezlerine getirilerek ithal edilen ve ilgili il dahilinde dağıtımı yapılan eşyayı satın alan esnaf ile gerçek ve tüzel kişi tacirler (vakıflar, dernekler ve belediyeler ile bunlar tarafından kurulan veya bunların ortak oldukları firmalar hariç) adına düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

Sınır Ticaret Merkezlerinin Kurulması

Madde 5- Sınır Ticaret Merkezleri; Dış Ticaret Müsteşarlığının koordinatörlüğünde, Milli Savunma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığı temsilcilerinden oluşan bir komisyonun oybirliğiyle yapacağı teklif üzerine Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanlığının onayı ile kurulur.

Sınır Ticaret Merkezlerinin inşası, işletilmesi, fiziki olarak düzenlenmesi, stok kontrollerinin yapılması ile bu merkezlere giriş ve çıkışlara ilişkin usul ve esaslar Gümrük Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanlığınca tespit edilir. Gıda maddelerinin stoklanmasında kullanılacak depoların asgari hijyenik ve teknik şartlarının belirlenmesinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü alınır.

Sınır Ticaret Merkezi işletme izni

Madde 6- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin kuruluş, görev, yetki ve faaliyetleri Gümrük Müsteşarlığı tarafından belirlenir.

Sınır Ticaret Merkezi mağaza işletme izni

Madde 7- Sınır Ticaret Merkezinde yer alan mağazaların işletme izinleri Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin teklifi üzerine Gümrük Müsteşarlığınca verilir.

Gümrük Müsteşarlığınca Sınır Ticaret Merkezi mağaza işletme izni süreli veya süresiz olarak iptal edilebilir. Sınır Ticaret Merkezi mağaza işletme izni hiçbir şekilde devredilemez.

Mağaza işletme izinlerinin verilmesi ve iptal edilmesine ilişkin hususlar Gümrük Müsteşarlığı tarafından düzenlenir.

İhracat ve ithalat

(*) Madde 8- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ve/veya Sınır Ticaret Merkezlerinde yer alan mağazalar, bu Karar kapsamında ihracat yapmaya, komşu ülkeden Sınır Ticaret Merkezlerine eşya getirmeye ve ithal etmeye, getirilen eşyanın 2 nci maddede belirtilen illerdeki esnaf ile gerçek ve tüzel kişi tacirlere (vakıflar, dernekler ve belediyeler ile

(*) 13 Aralık 2003 tarih ve 25315 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan 2003/6401 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

bunlar tarafından kurulan veya bunların ortak oldukları firmalar hariç) dağıtımını yapmaya yetkilidir.

Yolcular, Sınır Ticaret Merkezlerinde yer alan mağazalardan yolcu beraberli uygulamasında belirtilen miktar ve değeri geçmemek üzere eşya satın alabilir.

Sınır Ticaret Merkezleri kapsamında ithal edilecek tarım ürünlerinden ithalatta alınması gereken vergi ve fonların %60'ı ile Katma Değer Vergisinin tamamı; ithal edilecek sanayi ürünlerinden ise sadece Katma Değer Vergisi ve Özel Tüketim Vergisinin tamamı tahsil edilir.

Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hususlara ilişkin usul ve esaslar, Sınır Ticaret Merkezlerinin bulunduğu illere komşu ülkeler ile varılacak mutabakat çerçevesinde Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından düzenlenir.

Teminat

Madde 9- Bu Karar kapsamında ihraç edilmek üzere Sınır Ticaret Merkezlerine konulan eşya ile ilgili teminata ilişkin usul ve esasları belirlemeye Gümrük Müsteşarlığı yetkilidir.

Değerlendirme Komisyonu

(*) Madde 10- Bu Karar kapsamında il ihtiyacı dahilinde getirilerek ithal edilecek eşyaya ilişkin il kotaları; Vali veya Vali Yardımcısı başkanlığında Defterdar, Gümrük Müdürü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü, Tarım İl Müdürü, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası temsilcilerinden oluşan Değerlendirme Komisyonu üyelerinin oy çokluğu ile teklifi üzerine, Dış Ticaret Müsteşarlığınca belirlenir.

Tarım ürünleri ile ilgili olarak hasat dönemi de dikkate alınarak Tarım ve Köyüşleri Bakanlığının görüşü alınır.

Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetleri, İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yerine getirilir. Sekretarya hizmetlerinin yerine getirilmesinde Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinden de personel görevlendirilir.

Uygunluk Belgesi

(*) Madde 11- Uygunluk Belgesi, Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili ilde asgari üç yıldır faaliyet gösteren esnaf ile gerçek ve tüzel kişi tacirler (vakıflar, dernekler ve belediyeler ile bunlar tarafından kurulan veya bunların ortak oldukları firmalar hariç) adına düzenlenir. Uygunluk belgesi düzenlenmesinde işletme büyüklüğü ve faaliyet alanı gibi kriterler de dikkate alınır. Uygunluk Belgesi ile ilgili başvurular İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odasına yapılır.

(*) 13 Aralık 2003 tarih ve 25315 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 2003/6401 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

Uygunluk Belgesi düzenlenmesi sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge sunduğu tespit edilen esnaf veya tüzel kişinin uygunluk belgesi iptal edilir ve bu kişi adına bir daha Uygunluk Belgesi düzenlenmez.

Yetki

Madde 12- Bu Kararda yer alan hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Karar kapsamında yapılacak ihracat ve ithalatın her aşamasında gerekli görülecek değişiklikleri yapmaya ve önlemler almaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya, madde politikaları dikkate alınarak gerektiğinde ürün/mal bazında ihracat ve ithalatı sınırlandırmaya ve durdurmaya Dış Ticaret Müsteşarlığı yetkilidir.

Bu Kararın 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 6 ve 7 nci maddeleri, 8 inci maddesinin ikinci fıkrası ile 9 uncu maddesine ilişkin uygulamalarda Gümrük Müsteşarlığı yetkilidir.

Ortak hükümler

Madde 13- İhracı ve ithali ilgili mevzuatla yasaklanmış veya ithali belli kurum ve kuruluşlara bırakılmış maddeler ile kota, gözetim ve diğer ticaret politikaları uygulamasına tabi ürünler bu Karar kapsamında dış ticarete konu edilemez.

Dış ticaret mevzuatı ve diğer ilgili mevzuatla ihracı ve ithali izne bağlı olan maddelerin bu Karar kapsamındaki ticarete konu edilmesi, ilgili mercilerin izni ile mümkündür.

Sınır Ticaret Merkezlerinde yapılacak ticari işlemlerde; mülki idare amirlikleri, il özel idareleri, belediyeler ile vakıf ve dernekler nam ve hesabına her ne ad altında olursa olsun kesinti yapılamaz.

Madde 14- İlgili gümrük idareleri tarafından, ihracat ve ithalat işlemlerine ait istatistiki bilgiler, Gümrük Müsteşarlığınca hazırlanacak Sınır Ticaret Merkezleri Aylık İstatistik Formunun doldurulmasını müteakip, bir sonraki ayın ilk haftasında Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ve/veya Sınır Ticaret Merkezi Mağazaları tarafından, ithal edilen eşyanın ürün, miktar ve alıcı bazında düzenlenen listesi, fatura düzenleme tarihini müteakip, bir sonraki ayın ilk haftasında Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Söz konusu form ve listeler, Değerlendirme Komisyonu tarafından Aylık Değerlendirme Raporu ile birlikte Dış Ticaret Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığına gönderilir.

Madde 15- Bu Kararda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Karar hükümlerini Dış Ticaret Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

SINIR TİCARET MERKEZLERİ KURULMASINA İLİŞKİN KARARIN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 13 Aralık 2003

Resmi Gazete Numarası: 25315

Devlet Bakanlığından

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Sınır Ticaret Merkezlerinin inşasına, işletilmesine, fiziki düzenlenmesine, stok kontrollerinin yapılmasına, bu merkezlere giriş ve çıkışların düzenlenmesine, Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin kuruluş, görev, yetki ve faaliyetlerine, Sınır Ticaret Merkezi Mağazalarının işletme izinlerinin verilmesi ve iptal edilmesine, Sınır Ticaret Merkezlerine konulan eşya ile ilgili teminata ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönetmelik 4458 sayılı Gümrük Kanununun 172 nci maddesi ile 10/04/2003 tarihli ve 25075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 25/03/2003 tarihli ve 2003/5408 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sınır Ticaret Merkezleri Kurulmasına İlişkin Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık; Gümrük Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanlığını,

b) Müsteşarlık; Gümrük Müsteşarlığını,

c) Sınır Ticaret Merkezi; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerine komşu ölkelere sınırı bulunan Artvin, Ardahan, Kars, Iğdır, Ağrı, Van, Hakkari, Şırnak, Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Gaziantep ve Hatay illerinde sınır ticareti faaliyetinde bulunmak üzere oluşturulan yerleri,

d) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi; bulunduğu ilin İl Özel İdaresi, İl ve İlçe Ticaret Odası veya İl ve İlçe Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile en az iki İhracatçı Birliğinin katılımıyla oluşturulan ve Sınır Ticaret Merkezini işleten anonim şirketi,

e) Sınır Ticaret Merkezi Mağazaları; Sınır Ticaret Merkezinde faaliyet gösteren mağazaları,

f) Uygunluk Belgesi; Sınır Ticaret Merkezine getirilerek ithal edilen ve ilgili il dahilinde dağıtım yapılan eşyayı satın alan esnaf ile gerçek ve tüzel kişi tacirler (vakıflar, dernekler ve belediyeler ile bunlar tarafından kurulan veya bunların ortak oldukları firmalar hariç) adına düzenlenen belgeyi,

g) Değerlendirme Komisyonu, ilgili ilin Vali veya Vali Yardımcısı başkanlığında Defterdar, Gümrük Müdürü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü, Tarım İl Müdürü İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası ile Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği temsilcilerinden oluşan komisyonu,

h) Komisyon; Dış Ticaret Müsteşarlığının koordinatörlüğünde Milli Savunma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığı temsilcilerinden oluşan ve Sınır Ticaret Merkezinin Kuruluşunu Devlet Bakanlığına teklif eden komisyonu,

ı) Yolcu deyimi, herhangi bir amaçla (ticaret, memuriyet, tahsil, ziyaret, tedavi veya turizm) kısa veya uzun bir süre kalmak üzere, yabancı bir ülkeden kara, demiryolu, deniz veya hava yollarından biriyle Türkiye Gümrük Bölgesine gelen yabancı bir ülkede oturan Türkler ile yabancılar ve herhangi bir amaç ile gittikleri yabancı ülkeden kesin veya geçici olarak dönen, Türkiye’de oturan Türkler ve yabancılar ile Türkiye’den aynı amaçlarla ve aynı yollarla yabancı bir ülkeye giden benzeri Türk ve yabancıları,

j) Depo; ithal veya ihrac amacıyla Sınır Ticaret Merkezine getirilen eşyanın geçici olarak konulduğu yeri,

ifade eder.

Yetki

Madde 4- Ekonomik gereklilikler ve dış ticaret politikaları konusunda Dış Ticaret Müsteşarlığının da görüşleri dikkate alınarak bu Yönetmelikte yer alan hususlarda düzenleme yapmaya, bu Yönetmelikte öngörülme soruların ortaya çıkması halinde bunları inceleyerek sonuçlandırmaya Müsteşarlık (Gümrükler Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Sınır Ticaret Merkezi İşletme İzni

Madde 5- Sınır Ticaret Merkezi kurulması için onay verilen ilin, il özel idaresi, il ve ilçe ticaret odası veya il ve ilçe ticaret ve sanayi odası, esnaf ve sanatkarlar odaları birliği ile en az iki ihracatçı birliğinin katılımıyla oluşturulan anonim şirket sınır ticaret merkezi işletme izni almak üzere ilgili Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğüne başvuruda bulunur.

İşletme izninin verilebilmesi için ilgili Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü, söz konusu anonim şirket kuruluş akdinin ibrazını arar.

Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendinde yer alan şartlar, anonim şirkette görev yapan müdürler için de aranır.

Sınır Ticaret Merkezi Fiziki Düzenleme ve İnşası

Madde 6- Sınır Ticaret Merkezinin fiziki düzenleme ve inşası, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi hükmü çerçevesinde Sınır Ticaret Merkezi işletme izni alan anonim şirket tarafından yapılır veya yaptırılır.

Sınır Ticaret Merkezleri, ihraç ve ithal eşyasının birbirinden fiziksel olarak ayrı bölümlerde merkeze giriş ve çıkışı ile sergilenmesini; Sınır Ticaret Merkezlerine yurt dışına giden yolcu ile gelen yolcunun giriş ve çıkışlarının birbirinden ayrı yerlerden yapılmasını; eşya nakleden araçlar ile yolcu araçlarının birbirinden bağımsız alanda bulunmasını ve dışarıdan gelecek müdahalelerin engellenmesini; ayrıca, gerektiğinde satış ve depolama yerleri ile laboratuvarların da bulunduğu bölümler olmasını sağlayacak şekilde inşa edilir.

Sınır Ticaret Merkezleri, ihtiyaca göre boyutlarının genişletilebilmesi veya daraltılablmesine imkan tanıyacak şekilde projelendirilir.

Sınır Ticaret Merkezi Mağazası İşletme İzni

Madde 7- Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletme izni Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin teklifi üzerine ilgili esnaflar ile gerçek ve tüzel kişi tacirlere (vakıflar, dernekler ve belediyeler ile bunlar tarafından kurulan veya bunların ortak oldukları firmalar hariç) verilir.

Bu kişilerin;

a) Tüzel kişi tacir ise; Sınır Ticaret Merkezleri kurulması için onay verilen ilde asgari üç yıldır faaliyette bulunuyor olması,

b) Esnaf veya gerçek kişi tacir ise; Sınır Ticaret Merkezleri kurulması için onay verilen ilde en az üç yıldır basit veya gerçek usulde vergi mükellefi olarak faaliyette bulunan gerçek kişiler olması,

gerekir.

Aynı gerçek veya tüzel kişi tacir veya esnaf, aynı Sınır Ticaret Merkezinde en fazla 1 adet Mağaza işletme izni alabilir. İşletme izni hiçbir şekilde devredilemez.

Sınır Ticaret Merkezi Mağazası İşletme İzni Başvurusu

Madde 8- Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletme izni almak üzere başvuracak gerçek kişilerin tamamının veya tüzel kişilerin yönetim kurulu üyeleri ve şirket müdürleri ile şirket sermayesinin %10 undan fazlasına sahip olanların;

a) Hırsızlık, emniyeti suistimal, dolandırıcılık, sahtecilik, yalan yere şahitlik, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira, irtikap, rüşvet ve ihtilas cürümlerinden biri dolayısıyla hapis cezası veya 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca infaz edilmeyenler hariç vergi kaçakçılığı veya 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun ile 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanuna muhalefetten mahkum olmamaları,

b) Yönetmeliğe ekli örneğe uygun ve noter huzurunda düzenlenen (Ek-1) taahhütname vermeleri,

gerekir.

Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletmek isteyen kişiler, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ve bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen şartların varlığını kanıtlayan bilgi ve belgeler ile Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ile yapılmış olan kira sözleşmesinin aslı veya noterden onaylı örneğini gümrük idaresine gönderilmek üzere Sınır Ticaret Merkezi İşleticisine verir. Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi en kısa sürede başvuruyu ilgili gümrük idaresine ulaştırmakla mükelleftir. Sınır Ticaret merkezi İşleticisi başvurunun yukarıda belirtilen şartları karşılayıp karşılamadığını göz önünde bulundurmak zorundadır.

İlgili gümrük idaresince, ekonomik gereklilik ve dış ticaret politikaları da göz önünde bulundurularak başvurular değerlendirilir. Değerlendirme neticesinde yerinde incelemeler de yaptırmak suretiyle bu Yönetmelikte belirtilen şartları haiz olduğu görüldüğü takdirde Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletme izni verilir.

Denetim, Müeyyide ve İzin İptali

Madde 9- Sınır Ticaret Merkezi, gümrük müfettiş ve müfettiş muavinlerinin, gümrük kontrolörleri ve stajyer gümrük kontrolörleri ile gümrük ve muhafaza başmüdürü, gümrük müdürü ve yetkili memurlarının, Başmüdürlükçe veya Müsteşarlıkça yetkili kılınacak görevlilerin inceleme ve denetimine tabidir.

Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ve buralarda bulunan Mağazaların yetkilileri, bu yerleri inceleme ve denetim elemanlarının talepleri halinde derhal açmaya, her türlü kolaylığı göstermeye ve istenen bilgi ve belgeleri vermeye mecburdur. Buna riayetsizlik halinde ilgili Sınır Ticaret Merkezi Mağazası, denetim ve inceleme yapanlarca istenen hususlar yerine getirilinceye kadar geçici olarak kapatılır. İstenilen hususlar yerine getirildiğinde derhal açılır.

Bu yerlerde yapılacak denetim ve soruşturma sonucunda tespit edilen usulsüzlük ve yolsuzluk için ilgililer hakkında Gümrük Kanunu hükümleri uygulanır; duruma göre 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa göre takibatta bulunulur ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Belirtilen mevzuata aykırılıklar nedeniyle;

a) Sınır Ticaret Merkezi Mağazası 10 ila 30 güne kadar denetimi yapan kişilerce veya gümrük idaresince kapatılabilir.

b) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin ithalat ve ihracat faaliyetleri Müsteşarlıkça sınırlandırılabilir.

Kapatma kararı, kapatma nedenleriyle birlikte en seri haberleşme aracı ile kapatma süresi de belirtilmek suretiyle Gümrük Müsteşarlığına bildirilir. Gümrük Müsteşarlığı (Gümrükler Genel Müdürlüğü) kapatma süresini 3 aya kadar uzatmaya yetkilidir. Gümrük Müsteşarlığından (Gümrükler Genel Müdürlüğü) kapatma süresinin uzatıldığına ilişkin bir talimat alınmamış olması halinde ilgili gümrük idaresi geçici kapatma süresinin bitimini izleyen gün mağazanın açılışına izin verir.

Yetkililerce denetim ve soruşturma yapılıyor olması, Devlet alacağını koruyucu tedbirler alınması, İşleticinin ve Mağazanın gümrük müdürlüğüne karşı sorumluluğunu kaldırmaz.

Bu Yönetmelikle gümrük müdürlüğüne ibrazı öngörülen belgeleri zamanında ibraz etmeyen Sınır Ticaret Merkezi Mağazaları, bu belgeler verilinceye kadar gümrük müdürünce kapatılabilir. Üst aramasına karşı koyan veya gümrük nizamlarına uymayan personelin daimi giriş kartı gümrük ve muhafaza başmüdürü, gümrük müdürü veya gümrük muhafaza müdürü tarafından iptal edilir veya iptali hususunda gerekli girişimlerde bulunulur.

Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletme izni; mağaza işletme izni verilmesinden itibaren 1 ay içinde mağazanın faaliyete geçmemesi halinde veya mağaza işletme izni verilmesinden sonra mağaza işleticisinin bu Yönetmeliğin 7 nci ve 8 inci maddelerinde belirtilen şartları kaybetmesi halinde süresiz iptal edilir.

Gümrük İdaresi, taahhütlerine uymayan ve 31/05/2002 tarihli 24771 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gümrük Yönetmeliği ile bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen mağaza sahiplerine duyuru yaparak tayin edeceği uygun bir süre içinde bu ödevlerini yerine getirmelerini, aksi halde verilen süre sonunda iznin süresiz iptal edileceğini bildirir.

Mağaza işleticileri bu yükümlülüklerini belirlenen sürede yerine getirmedikleri takdirde, konu Gümrükler Başmüdürlüğü kanalıyla Müsteşarlığa intikal ettirilir ve Müsteşarlık (Gümrükler Genel Müdürlüğü) tarafından verilmiş izin iptal edilir.

Sınır Ticaret Merkezindeki faaliyetine kendi isteği ile son vermek isteyen mağaza sahipleri durumu bir dilekçe ile Sınır Ticaret Merkezi İşleticisine intikal ettirir.

Kendi isteği ile faaliyetine son veren, geçici kapatılan veya işletme izni süresiz iptal edilen mağazalar ile faaliyeti sınırlandırılan Sınır Ticaret Merkezi İşleticileri tarafından Sınır Ticaret Merkezine yeniden eşya konulmasına izin verilmez; mevcut eşya üzerinde mağaza veya Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi tasarruf hakkına sahiptir.

Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin ve Mağazalarının Sorumlulukları

Madde 10- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin ve Mağazalarının sorumlulukları şunlardır;

a) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi, Sınır Ticaret Merkezinin tamamının genel bakım ve onarımını yapmak, bina ve tesisatında sonradan meydana gelecek arızaları tamir etmek, hizmetlerin hızlı yapılmasını teminen yeni teknolojinin gerektirdiği alet ve cihazları sağlamak, izinsiz olarak tesisleri hiçbir surette değiştirmemek, genişletmemek ve daraltmamakla, mağaza işleticisinin bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmesi halinde gümrük idaresine bildirmekle yükümlüdür.

b) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ve Mağaza İşleticileri; eşyanın Sınır Ticaret Merkezinde bulunduğu süre içerisinde gümrük gözetimi altında bulunmasını sağlamak, eşyanın iyi muhafaza edilmesi konusunda yükümlülüklerini yerine getirmek ve izinde belirtilen şartlara uymak zorundadır.

c) Sınır Ticaret Merkezi İşleticileri ve/veya Sınır Ticaret Merkezi Mağaza İşleticileri, Sınır Ticaret Merkezine alınan eşyanın bu merkezlere girerken gümrük idaresince tespit edilen miktarı üzerinden ve eğer tespit yapılmamışsa belgelerinde yazılı miktarları üzerinden, Sınır Ticaret Merkezinde eşya değiştirilmesinden, gümrük idaresine karşı mali bakımdan sorumludur.

Bu sorumluluk, 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu hükümleri saklı kalmak üzere, eşyanın gümrükçe tespit olunan veya belgelerinde ve Gümrük Beyannamesinde yazılı miktarına ve cinsine göre eksiklik veya değişiklik ortaya çıkması halinde, bunlara ait gümrük vergilerinin ve cezaların ödenmesini kapsar.

Ancak, eşyanın tabiatından doğan kayıp ve fireler ile Sınır Ticaret Merkezi İşleticilerinin ve mağazalarının kusur ve hatalarından meydana gelmeyen telef, kayıp, doğal afet, yangın, su basması, çalınma ve benzeri haller dolayısıyla meydana gelen eksikliklerin gümrük idaresine ispat edilmesi ve bunun idarece de kabul edilmesi halinde sorumluluk söz konusu olmaz.

Bununla beraber, eşya gümrük vergileri de dahil olduğu halde sigortalanmış ve sigorta sözleşmesine göre bu vergileri sigorta şirketinden tazminat olarak alınmış ise, bu gibi noksanlık ve eksikliklere ait gümrük vergileri sigorta ettirenden veya lehine ettirilenden alınır.

Yukarıda yazılı nedenler dışında kalan noksanlıklar kabul edilmez. Bunların vergi ve cezaları toplamından oluşan tutar, yerine göre işletici veya mağazalardan alınır.

d) Sınır Ticaret Merkezi İşleticileri ve Mağazaları tutacakları giriş, çıkış kayıt ve muhasebelerini gümrük denetlemesini sağlayacak şekil ve usullere uygun surette yürütmek zorundadır.

e) Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi, Sınır Ticaret Merkezlerinde yer alan mağazaları kiraya vermeye ve kira gelirlerini tahsil etmeye; ithal edilecek eşyaya ilişkin belirlenen il kotalarını Sınır Ticaret Merkezi içerisinde bulunan mağazalara talep edilen miktar ve mağaza sayısını dikkate alarak tahsis etmeye yetkilidir.

f) Sınır Ticaret Merkezi işleticileri veya mağazaları, yolculara satacakları eşyanın ithalat işlemlerini yerine getirdikten sonra satışa sunar. Yolculara satılacak miktar, esnafa dağıtım yapılacak miktarın %20 sini geçemez.

Faaliyet Alanı

Madde 11- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinin faaliyet alanı sadece Sınır Ticaret Merkezinin İşletilmesi ve bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen hususlarla sınırlıdır.

Defter ve Belgeler

Madde 12- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ile Sınır Ticaret Merkezi Mağazası işletme izni alanlar, gümrük mevzuatı açısından aşağıdaki defter ve belgeleri tutmak ve düzenlemek zorundadır:

- a) Sınır Ticaret Merkezi eşya giriş-çıkış defteri,
- b) İhracata ilişkin gümrük beyannamesi,
- c) İthalata ilişkin gümrük beyannamesi,
- d) Satış belgesi,
- e) Aylık satış listesi,
- f) Sınır Ticaret Merkezi Aylık İstatistik Formu.

Bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla Gümrük Beyanı yapılması halinde bilgisayar ortamında tutulan kayıtlar, defter ve belgeler hükmündedir.

Gümrük beyannamesi düzenlenirken beyannamenin ilgili kutucuğuna 31/5/2002 tarihli 24771 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gümrük Yönetmeliğinin 20 nolu ekinde yer alan Gümrük Beyannamesi Kullanma Talimatının 9 nolu ekinin 2 nci sütununda yer alan kod ile 3 üncü sütununda yer alan ülke adı-il adı-STM adı yazılır.

İlgili kişiler bu defter ve belgeleri gümrük kontrolü amacıyla beş yıl süre ile saklamak zorundadırlar.

Bu defter ve belgelerin saklama süresi defterlerin tasdik edildiği, belgelerin ise düzenlendiği yılın sonundan itibaren işlemeye başlar.

Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defteri

Madde 13- Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defteri; depoya veya mağazaya alınan ve depodan veya mağazadan çıkan her beyanname veya satış belgesi muhteviyatı eşyaya ait işlemlerin tarih sırası itibarıyla kaydedildiği defterdir (Ek-2).

Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defterinin her yaprağı müteselsil sıra numaralı olur.

Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defterinin,

- a) Yeni faaliyete geçenler için faaliyete geçmeden önce,
- b) Öteden beri faaliyete devam edenler için defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda,
- c) Defter yapraklarının dolması halinde yaprakların kullanılmaya başlanmasından önce, tasdik ettirilmesi mecburidir.

Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defteri, satış mağazasının bulunduğu yerdeki noter veya noterlik görevini ifa ile mükellef olanlar tarafından tasdik edilir.

Noterlerin yapacağı tasdik şerhi Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defterinin ilk sahifesine yazılır ve firma unvanı, iş adresi, defterin nevi, defterin kaç sahifeden ibaret olduğu, defterin kullanılacağı dönem, firmanın denetimi altında bulunduğu gümrük idaresi, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın mühür ve imzası bilgilerini içerir.

Defterler sayfa numarası izlediği saptanarak noterce tasdiklenir.

Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi ve Mağaza sahipleri bir yıl içinde kullanacaklarını tahmin ettikleri sayıdaki yaprağı yukarıdaki esasa göre tasdik ettirirler. Tasdikli yapraklar bittiği takdirde yeni yapraklar kullanılmadan önce tasdik ettirilir. Tasdik makamı aynı takvim yılında mükerrer olmayacak şekilde ilave yaprak sayısını ilk tasdik şerhinin altına kaydeder ve bu kaydı usulüne göre tasdik eder.

Sınır Ticaret Merkezi Eşya Giriş-Çıkış Defteri, Sınır Ticaret Merkezine giren ve çıkan eşyanın izlenmesi için kullanılır. Kayıtlar beyanname ve satış belgesine dayanılarak yapılır ve en az; eşyanın depoya veya mağazaya giriş tarihi, eşyaya ilişkin beyanname veya satış belgesinin tarih ve numarası, eşyanın cinsi ve miktarı, eşyanın Sınır Ticaret Merkezine giriş ve çıkışına ilişkin özet beyan tarihi bilgilerini içerir.

Sınır Ticaret Merkezinde önceki yıldan kalan eşya, mali yılbaşında yapılan sayımlara istinaden ayrı bir sütun oluşturularak beyannamenin tescil sayı ve tarihi de belirtilmek suretiyle kaydedilir.

Deftere kayıtların en geç 3 iş günü içinde yapılması zorunludur.

Sınır Ticaret Merkezi Giriş-Çıkış Defteri bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde geçen kişilere istendiği takdirde ibraz edilmek üzere mağaza ve depo sahiplerince saklanmak zorundadır.

Satış Belgesi

Madde 14- Sınır Ticaret Merkezlerinden yapılan satışta, satıcı, alıcı ve satışa konu eşyaya ilişkin bilgileri içeren ve düzenleyen tarafından tarih ve sıra numarasına göre saklanması zorunlu olan satış fişi ya da fatura düzenlenir.

Satış belgesinde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Düzenleme tarihi, seri ve sıra numarası,
- b) Düzenleyen Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi veya Mağazanın adı ve adresi,
- c) Uygunluk Belgesinin sayı ve tarihi,
- d) Satılan eşyanın nevi ve satış fiyatı,
- e) Satışı yapan Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi veya Mağaza görevlisinin adı, soyadı veya bu görevliyi belirleyen her türlü tanıtıcı işaret.

Satış belgesi seri/sıra numarasına göre iki örnek olarak düzenlenir.

Satış Belgesi Kullanma Mecburiyeti

Madde 15- Sınır Ticareti Merkezi İşleticisi ve/veya Mağazalar sattıkları eşya için satış belgesi vermek ve müşteri de söz konusu belgeleri istemek ve almak mecburiyetindedir.

Aylık Satış Listesi

Madde 16- Sınır Ticareti Merkezi İşleticisi ve/veya Mağazalar sattıkları eşyanın cinsini ve miktarını tespit etmek üzere Yönetmeliğe ekli örneğe uygun olarak her ay aylık satış listesi düzenler (Ek-3).

Aylık satış listesinde en az aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Düzenleyen İşletici veya mağazanın adı,
- b) Eşyanın cinsi ve satılan miktar,
- c) Listenin ait olduğu dönem.

Aylık Satış Listesi Düzenlenmesi

Madde 17- Aylık satış listeleri her ay satılan eşyaya ilişkin satış belgesi esas alınarak düzenlenir. Aylık satış listeleri biri asıl 3 örnek düzenlenir ve listenin aslı en geç müteakip ayın 3 üncü günü akşamına kadar işleticinin/mağazanın bağlı bulunduğu gümrük müdürlüğüne verilir. Sınır Ticaret Merkezi Mağazası tarafından düzenlenen aylık satış listesinin bir örneği Sınır Ticaret Merkezi İşleticisine gönderilir, bir örneği de Mağazada saklanır.

Sınır Ticaret Merkezi Aylık İstatistik Formu

Madde 18- Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi tarafından, merkezden yapılan ihracat ve ithalat işlemlerine ait istatistiki bilgiler ekte yer alan forma (Ek-4) uygun olarak iki nüsha olmak üzere düzenlenir. Düzenlenen Sınır Ticaret Merkezi Aylık İstatistik Formunun bir nüshası bir sonraki ayın ilk haftasında Değerlendirme Komisyonunda olacak şekilde bilgisayar ortamında ilgili gümrük idaresine gönderilir; diğer nüshaları da Sınır Ticaret Merkezi İşleticisinde saklanır.

Personele Ait Giriş ve Kimlik Kartına İlişkin İşlemler

Madde 19- Sınır Ticaret Merkezinde görev yapacak personele gümrük muhafaza müdürlüğünce daimi giriş kartı verilir.

Süre

Madde 20- Sınır Ticaret Merkezlerine ithal veya ihraç hükmüyle konulan eşyanın burada satış veya sergi amaçlı olarak kalış süresi 3 ay ile sınırlıdır.

Teminat

Madde 21- Gümrük idareleri, Sınır Ticaret Merkezi İşleticileri ve Mağazalarından bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen sorumlulukları çerçevesinde, ihraç edilmek üzere Sınır Ticaret Merkezine konulan eşyaya ilişkin Gümrük Mevzuatı uyarınca teminat isteme hakkına sahiptir.

Sayım, Fazla ve Noksanlıklar

Madde 22- Sınır Ticaret Merkezi İşleticileri veya Mağazaları yıl sonunda mağaza ve depo mevcutlarına ilişkin bir listeyi gümrük idaresine verir. Her yıl, Sınır Ticaret Merkezindeki eşya gümrük idaresince, işletici tarafından verilen liste göz önünde bulundurulmak suretiyle sayılır. Sınır Ticaret Merkezindeki eşyanın kısa sürede sayılamayacak kadar çok olması halinde, bunların gümrük idareleri tarafından örnekleme yöntemiyle sayılması mümkündür.

Ayrıca, gümrük idaresince gerekli görülmesi halinde yıl içinde sayım işlemi yapılabilir.

Sınır Ticaret Merkezlerinde yapılan sayım sonucunda noksan çıkan ithal eşyasının 4458 sayılı Gümrük Kanununun 236 ncı maddesine göre gümrük vergileri ve cezaları, duruma göre işletici veya mağazalardan tahsil edilir. İhraç eşyasında noksanlık tespit edilmesi halinde, katma değer vergisi ve varsa özel tüketim vergisi istisnasından yararlanan eşyanın katma değer vergisi tahsil edilir.

Yapılan sayım sonucunda fazla çıkan eşya kayıtlara alınır. Bu fazlalığın geçerli nedenlerden ileri geldiğine gümrük idaresince kanaat getirilmediği takdirde, 4458 sayılı Gümrük Kanununun 236 ncı maddesinin ikinci fıkrasına göre, söz konusu eşya Gümrüğe terk edilmiş eşya muamelesine tabi tutulur ve fazla çıkan eşyaya ait ithalat veya ihracat vergileri tutarı kadar para cezası alınır.

Sınır Ticaret Merkezi ve Mağazalarının sayımlarında bulunacak heyete ilgili gümrük müdürü tarafından tayin edilecek en az şef seviyesinde bir memur başkanlık eder.

Sayım sonunda 3 aydan fazla bir süredir Sınır Ticaret Merkezinde bulunduğu tespit edilen ihraç eşyası gümrük mevzuatı doğrultusunda geri gelen eşya hükümlerine tabi tutulur ve alınmış olan teminattan yurt dışına gönderilmemiş ihraç eşyasına isabet eden kısmı irat kaydedilir. Teminatın nakdi teminat dışında olması halinde, alacağı karşılık teminatın alındığı tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre gecikme zammı alınır. Ayrıca, 4458 sayılı Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

Yapılan inceleme ve denetlemeler sonucunda, hak sahibi olmayan kişilere yapıldığı ya da hak sahiplerine olmakla birlikte limit üzerinde gerçekleştiği belirlenen satışa ilişkin eşya da noksan çıkan eşya addedilerek işlem yapılır. Bu tür eşyanın gümrük vergileri tahsil edilir. Ayrıca limit fazlası veya hak sahibi olmayan kişilere yapıldığı anlaşılan her bir satış için 4458 sayılı Gümrük Kanununun 236 ncı maddesine göre işlem yapılır.

4458 sayılı Gümrük Kanunu ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu hükümleri ile bu Yönetmelik hükümlerine muhalefet teşkil edildiğinin anlaşılması halinde gereği ayrıca ifa edilir.

Yolcu İŞlemleri

Madde 23- Yolcular, Sınır Ticaret Merkezi İŞleticisi veya Sınır Ticaret Merkezinde yer alan Mağazalardan, 5/2/2000 tarihli ve 23955 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2000/53 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 35, 36, 37 ve 38 inci maddelerinde belirtilen miktar ve değeri geçmemek üzere gümrük işlemleri bitirilmif eşyayı satın alabilir.

Yolculara eşya satifı durumunda, satifın bizzat yolcuların kendisine yapılması esastır. Vekalet ve pasaport ibraz edilse dahi yolcu difındaki bir kiŐiye satif yapılamaz.

Yer Almayan Hususlar

Madde 24- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda gümrük mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 25- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı yürütür.

(EK-1)

**SINIR TİCARET MERKEZİ MAĞAZASI İŞLETİCİSİNDEN ALINACAK
TAAHHÜTNAME**

..... açmak istediğimiz Mağaza için Gümrük Müsteşarlığınca verilecek izne karşılık;

1- Mağazaya konulacak eşya ve maddeler konusunda Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve talimat hükümlerine tamamen riayet etmeyi, getirdiği yükümlülükleri aynen kabul etmeyi,

2- Mağaza açma izin yazısının tarafımıza tebliğ tarihini izleyen günden itibaren 1 (bir) ay içinde faaliyete geçmeyi,

3- Mağazaya konulacak eşya ve maddeler için Gümrük İdaresince Gümrük Kanunu ve Sınır Ticaret Merkezlerinin Kurulmasına İlişkin Kararın Uygulanmasına Dair Yönetmelik uyarınca Gümrük Müsteşarlığınca belirlenen tutarda teminatı vermeyi,

4- Mağaza kapılarının görevli gümrük memurları tarafından kilitlenerek mühür altına alınması sırasında tutulacak müşterek zabıt varakasını imza etmeyi ve mağazanın sair menfezlerini mal ithal ve ihracına veya hariçten bir kimsenin girip çıkmasına meydan vermeyecek surette kapatmayı,

Eşyanın iyi saklanması, yangından korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli önlemleri almayı ve Sınır Ticaret Merkezi İşleticisi tarafından alınan önlemlere uymayı,

5- Gümrük Müsteşarlığı Müfettiş, Müfettiş Muavinleri, Gümrük Kontrolörleri, Stajyer Gümrük Kontrolörleri ile Gümrük ve Muhafaza Başmüdürü, gümrük müdürü ve yetkili memurlarının ve Başmüdürlükçe veya Müsteşarlıkça yetkili kılınacak görevlilerin talepleri halinde mağazayı derhal açmayı, her türlü kolaylığı göstermeyi ve istenen bilgi ve belgeleri vermeyi,

6- 5 nci maddede belirtilen kişilerin yaptığı denetim ve yapılan sayımlar sonunda noksan bulunan eşyanın vergilerinin yanı sıra bu vergilerin üç katı para cezasını derhal ödemeyi aksi halde verilen teminattan mahsup edilmesine itiraz etmemeyi,

7- Sayım sonucunda kayıtlara göre eşyanın fazla çıkması durumunda söz konusu eşyanın 4458 sayılı Gümrük Kanununun 177 ila 180 inci madde hükümlerine göre tasfiyeye tabi tutulmasının yanı sıra fazla çıkan eşyaya ait vergilerin tutarı kadar para cezası alınmasına itiraz etmemeyi,

8- Yukarıdaki maddeye göre yapılacak kontrol, yoklama ve teftişlerde hazır bulunmayı veya temsilen bir memur veya bir görevli bulundurmamayı aksi takdirde denetime yetkili kişilerin denetim veya sayım sonucu ile yaptırılacak yoklama ve kontrol neticesini kabul etmiş sayılmayı,

9- Sınır Ticaret Merkezlerinin Kurulmasına İlişkin Kararın Uygulanmasına Dair Yönetmelikte belirtilen belgelerle gümrük idaresinin bu hususta lüzum göstereceği diğer kayıt ve belgeleri tutmayı,

10- Yukarıdaki şartlara ve Gümrük Kanunu ile Yönetmeliğindeki esaslara riayetsizlik dolayısıyla Gümrük Müsteşarlığının, vermiş olduğu mağaza açma iznini iptal edebileceğini, Sınır Ticaret Merkezlerinin Kurulmasına İlişkin Kararın Uygulanmasına Dair Yönetmelikteki esaslara göre mağazayı kapatabileceğini bildiğimizi, bu şekilde kapatılacak mağazada mevcut eşyayı derhal yurda ithal edemediğimiz takdirde her türlü masraf tarafımıza ait olmak üzere Gümrük Müsteşarlığının izniyle göstereceği bir genel antrepoya kaldırmayı veya aktarmayı veya transit etmeyi ve bu işlem bitinceye kadar gümrük idaresine karşı sorumluluklarımızın devam edeceğini ve bütün bunlardan dolayı gümrük idaresinde hiçbir talep ve iddiada bulunmayacağımızı,

Kabul ve taahhüt ederiz.

Taahhütnameyi verenin
Adı ve soyadı - unvanı

(EK-2)

SINIR TİCARET MERKEZİ GİRİŞ ÇIKIŞ DEFTERİ

STM'YE GİREN EŞYA				EŞYANIN		STM'DEN ÇIKAN EŞYA			
Sıra Numarası	Tarihi	Özet Beyan veya yerine Geçen belgelerin	İhracat Beyannamesinin	Cinsi	Gayrisafı ağırlığı	İhracat Özet Beyanı'nın	İthalat Beyannamesinin	Satış Belgesinin	Tarihi
		Tescil No	Tarihi	Tescil No	Tarihi	Tescil No.	Tarihi	Tescil No.	Tarihi

(EK-3)

AYLIK SATIŞ LİSTESİ

Ait Olduğu Dönem :

Mağaza Adı :

Tarihi :

GTIP No.	Uygunluk Belgesi No.	Uygunluk Belgesi Sahibi Kişinin Adı	Eşya Cinsi	Satılan Miktar	Tutar
				Yolculara	Esnafa ve Diğerlerine

(EK-4)

SINIR TİCARET MERKEZİ AYLIK İSTATİSTİK FORMU:

1. BÖLÜM

İL/İLÇE :

STM'nin BULUNDUĞU GÜMRÜK KAPISI :

ÜLKE

DÖNEMİ (Ay/Yıl) TİCARET TÜRÜ :

İTHALAT

İHRACAT

2. BÖLÜM

EŞYANIN
CİNSİ
(ADI)

TOPLAM
MİKTAR

BİRİMİ

TOPLAM
KIYMET
(ABD DOLARI)

SAYFA TOPLAMI :

GENEL TOPLAM :

SINIR TİCARET MERKEZLERİNDEN YAPILACAK İHRACAT VE İTHALATA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 13 Aralık 2003

Resmi Gazete Numarası: 25315

Devlet Bakanlığından

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerine komşu olan ülkelere sınırı bulunan Artvin, Ardahan, Kars, Iğdır, Ağrı, Van, Hakkari, Şırnak, Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Gaziantep ve Hatay illerindeki siyasi sınırlarımız üzerinde kurulacak Sınır Ticaret Merkezlerine ihracat yapılmasına, Sınır Ticaret Merkezlerinden komşu ülkelere eşya gönderilmesine, Sınır Ticaret Merkezlerine komşu ülkelerden eşya getirilmesine ve Sınır Ticaret Merkezlerinden ithal edilen eşyanın bu maddede sayılan iller ile bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinde belirtilen illerdeki esnaf ve tacirlere dağıtılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde belirtilen iller ile bu illere komşu Erzurum, Muş, Bitlis, Siirt, Batman, Diyarbakır ve Adıyaman illerinde Sınır Ticaret Merkezleri üzerinden komşu ülkeler ile yapılacak ticari faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 10/4/2003 tarihli ve 25075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 25/3/2003 tarihli ve 2003/5408 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sınır Ticaret Merkezleri Kurulmasına İlişkin Kararın 8 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Müsteşarlık; Dış Ticaret Müsteşarlığını (İhracat Genel Müdürlüğü),

b) Sınır Ticaret Merkezleri; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerine komşu olan ülkelere sınırı bulunan Artvin, Ardahan, Kars, Iğdır, Ağrı, Van, Hakkari, Şırnak, Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Gaziantep ve Hatay illerinde sınır ticareti faaliyetinde bulunmak üzere oluşturulan ticaret merkezlerini,

c) İşletici; bulunduğu ildeki İl Özel İdaresi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, İl ve İlçe Ticaret Odaları veya İl ve İlçe Ticaret ve Sanayi Odaları ile en az iki İhracatçı Birliği tarafından anonim şirket olarak kurulan Sınır Ticaret Merkezi İşleticisini,

d) Mağaza; Sınır Ticaret Merkezlerinde faaliyet gösteren Sınır Ticaret Merkezi Mağazalarını,

e) Değerlendirme Komisyonu; ilgili ilin Vali veya Vali Yardımcısı başkanlığında Defterdar, Gümrük Müdürü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü, Tarım İl Müdürü, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası temsilcilerinden oluşan Komisyonu,

f) Esnaf; bu Yönetmeliğin 1 ve 2 nci maddelerinde belirtilen illerde en az üç yıldır basit veya gerçek usulde vergiye tabi olarak faaliyette bulunan gerçek kişileri,

g) Tacir; gerçek usulde vergiye tabi tek vergi numarası sahibi gerçek kişi ile Ticaret Kanununda belirtilen sayıda özel kişilerin sermayelerini bir araya getirerek belirli bir sözleşme akdi ile oluşturulan kolektif şirket, komandit şirket, limited şirket ve anonim şirketi statüsünü haiz tüzel kişiyi (vakıf, dernek ve belediyeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunların kurdukları ya da ortak oldukları firmalar hariç),

h) Uygunluk Belgesi; Sınır Ticaret Merkezlerine komşu ülkeden getirilerek ithal edilen ve ilgili iller dahilinde dağıtımı yapılan eşyayı satın almak üzere esnaf ve tacirler adına düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

Sınır Ticaret Merkezlerine İhracat

Madde 5- Sınır Ticaret Merkezleri gümrük işlemlerinin yürütülmesinde Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesi dışında addedilir.

Sınır Ticaret Merkezlerine yapılacak ihracat, ihracat mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir.

Sınır Ticaret Merkezlerine yapılacak ihracata konu eşya, ilgili komşu ülke ile varılacak mutabakat çerçevesinde belirlenir ve Müsteşarlıkça ilgili kurum ve kuruluşlara duyurulur.

Sınır Ticaret Merkezlerinden komşu ülkelere eşya göndermeye İşletici ve/veya Mağazalar yetkilidir.

Sınır Ticaret Merkezlerine Eşya Getirme ve Sınır Ticaret Merkezlerinden İthalat

Madde 6- İşleticiler ve/veya Mağazalar il kotaları dahilinde ilgili komşu ülkeden Sınır Ticaret Merkezlerine eşya getirmeye ve getirilen eşyayı ithal etmeye yetkilidir.

Sınır Ticaret Merkezlerine komşu ülkeden getirilen eşyanın Uygunluk Belgesi sahiplerine dağıtımı İşletici ve/veya Mağazalar tarafından gerçekleştirilir.

İl İhtiyacının Belirlenmesi

Madde 7- Bu Yönetmeliğin 1 ve 2 nci maddelerinde sayılan illerin bir yıl boyunca ihtiyaç duyacağı ürünlere ilişkin talep listeleri İl Değerlendirme Komisyonları tarafından hazırlanır ve her yıl Ekim ayı sonuna kadar ilgili Valilikçe Müsteşarlığa bildirilir.

Müsteşarlıkça, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığının görüşleri alınmak suretiyle belirlenen il kotaları ile Sınır Ticaret Merkezlerinin ilişkilendirileceği komşu il veya iller ilgili Valiliklere bildirilir.

Yıl içinde il kotalarına ürün ilave edilmesine dair yetkili Valiliklerce Müsteşarlığa iletilen talepler, ilgili kurumlar ile birlikte değerlendirilir ve ilgili komşu ülke ile yapılacak görüşmeler sonucunda karara bağlanır.

Kasım ayının 16 ncı günü ile Aralık ayının son günü arasında düzenlenmiş olan Uygunluk Belgeleri ile tahsis edilen eşyanın ithalatının bir sonraki yıla sarkması halinde, ithal edilen miktar bir önceki yılın il kotaları kapsamında değerlendirilir.

Uygunluk Belgesi

Madde 8- Müsteşarlık tarafından uygunluk belgelerinin düzenlenmesinde esas alınmak üzere bildirilen kotalar, Valiliklerce, 5 işgünü içinde ilgili meslek kuruluşları kanalıyla esnaf ve tacirlere duyurulur. Uygunluk Belgesi taleplerine ilişkin müracaatlar Değerlendirme Komisyonuna sunulmak üzere, İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odasına yapılır. Değerlendirme Komisyonu başvuru tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde müracaatları inceleyerek sonuçlandırır.

Değerlendirme Komisyonu tarafından müracaatları uygun görülen ve başvuru tarihi itibariyle ilgili ilde asgari üç yıldır faaliyet gösteren esnaf ve tacirlere her bir ürün için bir Uygunluk Belgesi verilir. Uygunluk Belgesinin dağıtılmasında işletme büyüklüğü ve bir önceki yılın cirosu, esnaf ve tacirin faaliyet alanı, kotalarda belirtilen ithalatın yapılabileceği dönemler ile kotaların hedeflenen sosyal faydayı sağlaması gibi kriterler esas alınır. Uygunluk Belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 45 gün olup, bu süre uzatılamaz. Geçerlilik süresi içinde satın alımı gerçekleştirilemeyen miktar için müracaat edilmesi halinde yeniden belge düzenlenebilir.

Değerlendirme Komisyonunun sekreteryaya hizmetleri ile Uygunluk Belgesi (EK) tanzimi, İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yerine getirilir. Sekreteryaya hizmetlerinin yerine getirilmesinde Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinden de personel görevlendirilir.

Komisyon çalışmaları ile Uygunluk Belgesi düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar Valiliklerce düzenlenecek Yönergelerle belirlenir. Yönergeler Müsteşarlığın uygun görüşü alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Uygunluk Belgesi düzenlenmesi sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya belge sunanlar, Sınır Ticaret Merkezlerinden ithal edilen ürünleri, bu Yönetmeliğin 1 ve 2 nci maddelerinde sayılan illerin dışına çıkaranlar ile bu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata aykırı davranışta bulunduğu tespit edilenlerin Uygunluk Belgeleri ilgili Değerlendirme Komisyonu tarafından iptal edilerek, bu durum ilgili Sınır Ticaret Merkezine bildirilir ve bu kişiler ya da bunların hissedarı oldukları tüzel kişilikler adına bir daha Uygunluk Belgesi düzenlenmez. Ayrıca, bu kişilerin kamu adına kovuşturmayı gerektiren bir suç işledikleri kanaatine varılması durumunda ise, haklarında Cumhuriyet Savcılıklarına gerekli ihbarda bulunulur.

Madde 9- İthalat ve ihracatta; insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, evre ve tüketicinin korunması açısından ilgili mevzuata uygunluğu aranan, standart ve kalite kontrolü uygulanan maddelerin Sınır Ticaret Merkezlerinde ticarete konu edilmesinde ilgili mevzuatta öngörülen işaret ve belgeler gmrklerce aranır.

Sınır Ticaret Merkezleri üzerinden yapılacak ihracat ve ithalat işlemlerinde; 31/5/2002 tarihli ve 24771 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin eki Gümrük Beyannamesi Kullanma Talimatında belirtildiği şekilde Gümrük Beyannamesi düzenlenir.

Madde 10- Bu Yönetmelikte belirtilen işlemlerle ilgili olarak, mülki idare amirlikleri, il özel idareleri, belediyeler, vakıf ve dernekler ile diğer kamu kurum ve kuruluşları nam ve hesabına kesinti yapılamaz.

Yetki

Madde 11- Bu Yönetmelikte yer alan hususlarda düzenleme yapmaya, öngörülmeyen sorunların ortaya çıkması halinde bunları inceleyerek sonuçlandırmaya, madde politikaları dikkate alınarak gerektiğinde eşyanın cins ve miktar bazında ihracat ve ithalatını sınırlandırmaya veya durdurmaya Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yer Almayan Hususlar

Madde 12- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümlerini Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı yürütür.

T.C.
.....VALİLİĞİ
İl Değerlendirme Komisyonu

Düzenlenme Tarihi : .././200.
Belge Kayıt No :

UYGUNLUK BELGESİ

BELGE SAHİBİNİN

SATIN ALINACAK ÜRÜNÜN

Adı Soyadı/Unvanı	:	Adı	:
Adresi	:	G.T.İ.P	:
Ticaret/Esnaf Sicil No	:	Miktarı	:
Sicil Kayıt Tarihi	:	Değeri (CİF/AB Doları)	:
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi	:	Menşei	:
Vergi Kimlik Numarası	:	Bulunduğu STM	:

Sınır Ticaret Merkezleri Kurulmasına İlişkin 25/3/2003 tarih ve 2003/5408 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca;nın .././200. tarih ve sayılı müracaatı Valiliği İl Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş olup, miktar ve değeri tabloda gösterilen ürünün adı geçene tahsis edilmesi uygun görülmüş ve Sınır Ticaret Merkezinde geçerli olmak üzere işbu belge düzenlenmiştir.

İmza
Vali/Vali Yardımcısı

İmza
Defterdar

İmza
Gümrük Müdürü

İmza
Sanayi ve Ticaret İl Müdürü

İmza
Tarım İl Müdürü

İmza
Esnaf ve Sanatkarlar
Odaları Birliği Temsilcisi

İmza
İl Ticaret Odası veya İl
Ticaret ve Sanayi Odası
Temsilcisi

1. Bu Belgenin geçerlilik süresi, düzenlendiği tarihten itibaren 45 gündür.
2. Bu Belge iki nüsha olarak düzenlenmiş olup; İl Değerlendirme Komisyonu üyelerinin imzalarının yer aldığı birinci nüsha İl Ticaret Odası veya İl Ticaret ve Sanayi Odası nezdinde faaliyet gösteren Sekreteryada muhafaza edilir, ikinci nüsha ise STM'de yapılacak işlemlerde ibraz edilmek üzere ilgili esnaf veya tacire verilir.
3. Bu Belge tek bir ürün için düzenlenir.
4. Bu Belge bir başkasına devredilemez.

İHRACATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI BELİRLENMESİ VE İDARESİNE İLİŞKİN KARAR

Resmi Gazete Tarihi: 31 Aralık 1995
Resmi Gazete Numarası: 22510

Karar Sayısı: 95/7616

Madde 1- Bu Karar; uluslararası anlaşmaların hükümlerine uygun şekilde tek taraflı olarak veya ikili ya da çok taraflı tercihli ticaret anlaşmalarına dayanılarak alınacak önlemler çerçevesinde;

a) İhracatta uygulanabilecek kotalar ve bu kotaların idaresini düzenleyen kurallara,

b) Türkiye'den yapılan ihracatta uygulanabilecek tarife kontenjanlarına ve bu kontenjanların kullanımına,

c) Diğer ülkelerin Türkiye'den yaptıkları ithalata kota (halihazırda ABD ve Kanada'ya yönelik tekstil ve konfeksiyon ihracatında uygulananlar hariç) veya tarife kontenjanı uygulamaları ve söz konusu kota ve tarife kontenjanlarının dağıtımının Türkiye'ye bırakılması halinde bunların dağıtımına,

ilişkin usul ve esasları kapsar.

Madde 2- Bu Karar'da geçen;

Tarife kontenjanı : Bir üçüncü ülke tarafından Türkiye'den ithal edilen mal ya da mal grubunun gümrük vergisi oranlarında belirli bir miktar veya değer için indirim yapılması ya da muafiyet sağlanmasını veya Türkiye'nin bir mal veya mal grubunun ihracatında belli bir oranda vergi veya eş etkili tedbir uygulaması halinde bu oranlarda belirli bir miktar veya değer için indirim yapılması veya muafiyet sağlanmasını,

Kota: İhracatta miktar ve/veya değer kısıtlaması uygulanması halinde, bir takvim yılı içinde veya muayyen bir dönem itibariyle yapılmasına izin verilen ihracatın miktar ve/veya değerini,

ifade eder.

Madde 3- Bu Karar'ın 1. maddesi hükümleri çerçevesinde uygulanacak ihracat kotaları ve tarife kontenjanlarının miktar ve/veya değeri, dağıtım ve başvuru usul ve esaslarını belirlemeye Dış Ticaret Müsteşarlığı (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir. Belirlenecek esaslar Yönetmelikle düzenlenerek Resmi Gazete'de yayımlanır.

Madde 4- Bu Karar çerçevesinde yapılacak kota veya tarife kontenjanı tahsislerinde ihracatçılar adına düzenlenecek belgeler teminata bağlanabilir. Teminata bağlamaya ve teminat oranına Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan'ın teklifi ile Bakanlar Kurulu'na karar verilir.

Madde 5- Bu Karar;

a) Kamu ahlâkı, kamu düzeni veya kamu güvenliğinin; insan, hayvan ve bitki sağlığı ve yaşamının; sanatsal, tarihsel veya arkeolojik değer taşıyan ulusal hazinelerin veya sınai ve ticari mal varlığının korunması amacıyla belirli yasakların, miktar kısıtlamalarının veya denetim engellerinin,

b) Kambiyo ile ilgili işlemlerin,

c) Uluslararası anlaşmalardan doğan yükümlülüklerin,

d) İhracat Rejimi Kararı ve Yönetmeliği ile ihracata ilişkin diğer mevzuatın bu Karar'a aykırı olmayan hükümlerinin,

uygulanmasını engellemez.

Madde 6 - Bu Karar'da yer alan hususlarla ilgili olarak uygulamaya yönelik Yönetmelik ve Tebliğ çıkarmaya Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yetkilidir.

Madde 7 - Bu Karar 1.1.1996 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 8 - Bu Karar'ı Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu Bakan yürütür.

İHRACATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI BELİRLENMESİ VE İDARESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 18 Ekim 1996
Resmi Gazete Numarası: 22791

Devlet Bakanlığından

Amaç, Kapsam, Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik, İhracatta Kota ve Tarife Kontenjanı Belirlenmesi ve İdaresine İlişkin 25.12.1995 tarih ve 95/7616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, uluslararası anlaşmaların hükümlerine uygun şekilde tek taraflı olarak veya ikili ya da çok taraflı tercihli ticaret anlaşmalarına dayanılarak alınacak önlemler çerçevesinde;

a) İhracatta uygulanabilecek kotalar ve bu kotaların idaresini düzenleyen kurallara,

b) Türkiye'den yapılan ihracatta uygulanabilecek tarife kontenjanlarına ve bu kontenjanların kullanımına,

c) Diğer ülkelerin Türkiye'den yaptıkları ithalata kota (halihazırda ABD ve Kanada'ya yönelik tekstil ve konfeksiyon ihracatında uygulananlar hariç) veya tarife kontenjanı uygulamaları ve söz konusu kota ve tarife kontenjanlarının dağıtımının Türkiye'ye bırakılması halinde bunların dağıtımına,

ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 2 - Bu Yönetmelik'te geçen;

a) Bakanlık: Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanlığı,

b) Müsteşarlık: Dış Ticaret Müsteşarlığını,

c) Genel Müdürlük: Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğünü,

d) İhracatçı Birliği: Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlı İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini,

e) Kota Uygunluk Belgesi: Karar kapsamında kotaya tabi malların ihracı için İhracatçı Birliklerince verilen belgeyi,

f) Fiili İhraç: İhracat Yönetmeliğinde yapılan fiili ihraç tanımında belirtilen durumları,

g) Referans Dönemi: Kota dağıtımında geleneksel ticaret akışı yöntemi kullanılması halinde Tebliğ ile belirlenecek dönemleri,

h) Geleneksel ihracatçılar : Referans dönemi içinde kota konusu malları ihraç eden ihracatçıları,

i) Tarife kontenjanı : Bir üçüncü ülke tarafından Türkiye'den ithal edilen mal ya da mal grubunun gümrük vergisi oranlarında belirli bir miktar veya değer için indirim yapılması ya da muafiyet sağlanmasını veya Türkiye'nin bir mal veya mal grubunun ihracatında belli bir oranda vergi veya eş etkili tedbir uygulaması halinde bu oranlarda belli bir miktar veya değer için indirim yapılması veya muafiyet sağlanmasını,

j) Kota : İhracatta miktar ve/veya değer kısıtlaması uygulaması halinde, bir takvim yılı içinde veya muayyen bir dönem itibariyle yapılmasına izin verilen ihracatın miktar ve/veya değerini,

ifade eder.

Kota Dağıtım Usul ve Esasları

Madde 3- Kota miktarı ve/veya değerleri, kotaların dağıtım tarih ve kriterleri, talep edilebilecek asgari ve azami miktar ve/veya değerler başvuru usul ve esasları Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenerek Resmi Gazete'de yayımlanır.

Kota Dağıtım Yöntemleri

Madde 4- Genel Müdürlük kota dağıtımında aşağıdaki yöntemlerden belirleyeceği bir veya birkaçını bir arada uygulayabilir.

A - Geleneksel Ticaret Akışı Yöntemi

a) Bu yöntemde göre kota tahsisi yapılması halinde, kotanın bir bölümü geleneksel ihracatçılara, kalan kısmı ise diğer ihracatçılara ayrılır.

b) Geleneksel ihracatçılar, referans dönemi olarak belirlenen dönemde gerçekleştirdikleri ihracat miktarı ve değerini kanıtlayan gümrük beyannamelerinin gümrük idarelerince onaylı bir örneğini kota tahsis başvurularına ekleyeceklerdir.

c) Geleneksel ihracatçılara aşağıdaki kriterler çerçevesinde kota tahsisi yapılabilir.

1) toplam başvuru ile talep edilen miktar ve/veya değer, geleneksel ihracatçılar için ayrılan paya eşit veya daha az ise, talepler tam olarak karşılanır.

2) Toplam başvuru ile talep edilen miktar ve/veya değer geleneksel ihracatçılara ayrılan paydan fazla olması durumunda, kota dağıtımı, her başvuru sahibinin referans döneminde gerçekleştirdiği ihracat miktar ve/veya değeri göz önüne alınarak oransal hesaplama yöntemi ile yapılır.

d) Geleneksel ihracatçılara ayrılan pay için yeterli başvuru olmaması durumunda, başvuruda bulunan diğer ihracatçılar artan miktar ve/veya değerden Genel Müdürlüğün belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılırlar.

B- Başvuru Sırasına Göre Eşit Oranda Kota Tahsis Yöntemi

Başvuru sırasına göre eşit oranda kota tahsis yönteminde İhracatçı Birliği, toplam kota miktar ve/veya değerini veya bir kısmını, ürünün yapısını ve ekonomik miktarını dikkate alarak belirleyeceği eşit oranlarda başvuru sahiplerine, başvuru sıralarını dikkate alarak dağıtır.

C- Talep Edilen Miktar ve/veya Değerle Orantılı Kota Tahsis Yöntemi

Müştaşarlıkça belirlenecek kota dağıtım tarihindeki;

a) Toplam başvuru ile talep edilen miktar ve/veya değerlerin, dağıtılacak kota miktarı ve/veya değerine eşit ya da daha az olması halinde talepler tamamen karşılanır.

b) Toplam başvuru ile talep edilen miktar ve/veya değerlerin dağıtıma konu kota miktarı ve/veya değerini aşması durumunda başvurular, talep edilen miktar ve/veya değerler ile orantılı olarak karşılanır.

D- Müşttaşarlıkça Ürünün Yapısı ve Ekonomik Miktarları Dikkate Alınarak Belirlenecek Yöntem

Müştaşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü), gerekli gördüğü durumlarda ürünün yapısı ve ekonomik miktarını ve belirlenen kota miktarı ve/veya değerini dikkate alarak, farklı bir kota tahsis yöntemi belirleyebilir.

Kota Tahsis Başvurusu

Madde 5- Kota tahsis başvuruları;

a) İhracatçı firma unvanı ve tam adresi (Telefon, Telefaks No ve İhracatçı Birliği Üye No.su dahil),

b) Teminat alınması halinde teminatın yetkili bankalara yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,

c) Ürün tanımı

- malın “İstatistik Pozisyonlarına Bölünmüş Gümrük Giriş Tarife Cetveli”ne uygun ticari tanımı,
- 12’li bazda Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (G.T.İ.P),
- gerek duyulması halinde tip ve standardı

d) İthalatçı ülke (giriş ülkesi), alıcı firma unvanı ve tam adresi (Telefon ve telefaks no dahil),

e) Talep edilen kota miktarı ve/veya değeri,

f) İhracat için öngörülen tarih veya tarihler ile yer veya yerler (liman, gümrük kapısı),

g) Daha önceki dönemlerde aynı mal için kotadan pay alınıp alınmadığı, alınmış ise gerçekleştirilen ihracatın miktarı ve/veya değerine ilişkin bilgiler,

h) Başvuruda bulunan ihracatçının başvuru bilgilerini doğru olarak verdiği ve ihracat uygunluk belgesinin kısmen veya tamamen kullanılmaması halinde Müsteşarlıkça belirlenecek süreler içerisinde ilgili İhracatçı Birliğine iade edileceğine, aksi takdirde geciken her bir iş günü için müteakip kota taleplerinin belirlenecek oranlar dahilinde daha az karşılanacağını kabul edildiğine dair bir taahhütname (Ek:I),

ile birlikte yazılı olarak, belirlenen asgari ve azami miktar ve/veya değerler dikkate alınarak ilgili İhracatçı Birliğine yapılır. İhracatçı Birliğince gerekli görülmesi halinde ek bilgiler istenebilir.

Kota Tahsis Başvurularının Sonuçlandırılması

Madde 6- Kota tahsis başvuru tarihinin bitiminden önce usulüne uygun olarak yapılan kota tahsis başvurusu ilgili İhracatçı Birliğince 60 (altmış) günü aşmayacak bir süre içinde sonuçlandırılır. Kotadan pay verilmesi uygun görülen ihracatçılar için Kota Uygunluk Belgesi düzenlenir.

Kotaların Yeniden Dağıtımı

Madde 7- Kullanılmayan veya dağıtılamayan kotaların yeniden dağıtımına ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenir.

Belirlenen yıl veya dönem içerisinde kullanılmayan kotalar ertesi yıla veya döneme aktarılamaz.

Kota Uygunluk Belgesi

Madde 8- Yukarıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kota tahsisi yapılan ihracatçılara, Kota Uygunluk Belgesi verilir.

Kota Uygunluk Belgesinin geçerlilik süresi ait olduğu kota dönemiyle sınırlıdır, bir sonraki kota dönemine ve/veya bir başka firmaya devredilemez. Kota Uygunluk Belgelerinin geçerlik süresinin bitiminden itibaren Müsteşarlıkça belirlenecek süreler içerisinde ilgili İhracatçı Birliğine iadesi zorunludur. Kota Uygunluk Belgesi aldığı halde, Belgenin geçerlilik süresi içerisinde ihracatını en az % 80 oranında gerçekleştirilmeyen belge sahiplerine aynı yıl içerisinde yeniden kota tahsisi yapılmaz (Mücbir sebep durumları hariç). Genel Müdürlük söz konusu ihracatçılara müteakip yılın kotalarından tahsis yapılmamasını da kararlaştırabilir.

İhracatçı Birliği tarafından, 5 (beş) nüsha olarak düzenlenen Kota Uygunluk Belgesinin 4 (dört) nüshası başvuru sahiplerine verilir. 3 üncü nüsha ihracat müsaadesini düzenleyen İhracatçı Birliğinde kalır. Başvuru sahipleri 4 üncü nüshayı ilgili gümrük idaresine, 5 inci nüshayı aracı bankaya tevdi eder. İhracatın gerçekleştirildiğine dair ilgili gümrük idaresince onaylı 1 inci nüshayı ise, fiili ihraç tarihinden itibaren Müsteşarlık tarafından belirlenecek süre içerisinde ilgili İhracatçı Birliğine iade eder.

Kota Uygunluk Belgesinin Aranması

Madde 9- Kota Uygunluk Belgesi, gümrük beyannamesi düzenlenmesi aşamasında ilgili İhracatçı Birliğince, fiili ihraç sırasında ilgili Gümrük İdaresince aranır. Kota Uygunluk Belgesine istinaden düzenlenecek gümrük beyannamelerinin süresi, Kota Uygunluk Belgelerinin geçerlilik süresinden fazla olamaz ve uzatılamaz.

Kota Uygunluk Belgesinde Değişiklik Yapılması

Madde 10- Miktar kotası uygulanması halinde fiili ihracat sırasında, malın birim fiyatının, toplam değerinin Kota Uygunluk Belgesinde kayıtlı birim fiyatını ve malın toplam değerini aşması, ihracatın yapılmasını engellemez. Ancak, Kota Uygunluk Belgesinde kayıtlı kotadan fazla ihracat yapılamaz. İhracatçı Birliklerinde kayda aldırılan gümrük beyannamelerinde kayıttan sonra sadece lehte fiyat değişikliği yapılabilecektir. Lehte fiyat değişikliği talepleri ilgili İhracatçı Birliğince sonuçlandırılır.

Kota Uygunluk Belgesinin Kaybedilmesi

Madde 11- Kota Uygunluk Belgesinin kaybedilmesi halinde, Belge sahibinin başvurusu üzerine, İhracatçı Birliğince üzerine “kaybından dolayı yeniden düzenlenmiştir” şeklinde şerh düşülerek, yeni Kota Uygunluk Belgesi düzenlenebilir. Bu durum, ilgili İhracatçı Birliğince Gümrük İdarelerine bildirilir ve Kota Uygunluk Belgesinin aslıyla işlem yapılmaz.

Tarife Kontenjanı

Madde 12- Tarife kontenjanı kullanım usul ve esasları Müsteşarlık tarafından yayımlanacak Tebliğ ile düzenlenir.

Türkiye’den ihraç edilen ürünlere üçüncü ülkeler tarafından uygulanan tercihli tarifeden yararlanan maddelere ilişkin tarife kontenjanlarının kullanımı Müsteşarlıkça kota düzenlemelerine tabi tutulabilir.

Kota ve Tarife Kontenjanı Tahsislerinin Teminata Bağlanması

Madde 13- 95/7616 sayılı Karar çerçevesinde yapılacak kota ve/veya tarife kontenjanı tahsislerinde ihracatçılar adına düzenlenecek belgeler teminata bağlanabilir. Teminata bağlamaya ve teminat oranına Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan’ın teklifi ile Bakanlar Kurulu’nca karar verilir.

Sair Durumlar

Madde 14- İhracatta kota ve tarife kontenjanına ilişkin olarak Bu Yönetmelikte belirlenen konular dışında kalan hususlar 95/7616 sayılı Karar hükümleri çerçevesinde Müsteşarlıkça sonuçlandırılır.

Yönetmeliğin Uygulanması

Madde 15- Bu Yönetmelik’te yer alan hususlarla ilgili olarak uygulamaya yönelik Tebliğ çıkartmaya Müsteşarlık yetkilidir.

Uygulanacak Müeyyideler

Madde 16- Müsteşarlık Denetim Birimince;

a) Kota veya Tarife Kontenjanı konusu ihracat işlemlerine esas olan belgelerde tahrifat yapıldığının,

b) Sahte belge kullanıldığının,

c) Kota Uygunluk Belgesinin veya Tarife Kontenjanı Tahsisinin üçüncü kişilere devredildiğinin,

d) Kota Uygunluk Belgesi'nde belirlenen miktarın ve/veya değerinin veya Tarife Kontenjanı Tahsisinin aşıldığının,

e) Verilen taahhütnamelere aykırı davranıldığının

belirlenmesi durumunda, İhracat Rejimi Kararı'nda öngörülen müeyyidelerinden biri veya birkaçı uygulanabilir.

Uygulanan müeyyidelerden firmanın uyarılması dışındakiler Resmi Gazete'de yayımlanır.

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönetmeliği Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK 1

TAAHHÜTNAME

.....İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'ne

Kota tahsisi yapılması için yaptığımız başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, başvuru yapılan kota için firmamız tarafından ya da firmamız adına başka bir başvuru yapılmadığını, Kota Uygunluk Belgelerinde belirtilen miktarların aşılmayacağını, kota uygunluk belgelerini üçüncü şahıslara devretmeyeceğimizi, aksine hareket ettiğimiz takdirde ya da verilen bilgilerin doğru olmadığına, ihracat işlemlerine esas olan belgelerde tahrifat yapıldığının veya sahte belge kullanıldığının idarece tespiti halinde kota uygunluk belgesinde yer alan bedelin, kota uygunluk belgesinde sadece miktarın yer alması halinde ise malın Birlikçe kota tahsisinin yapıldığı tarih itibarıyla tespit edilecek ortalama ihraç birim fiyatı esas alınarak belirlenecek bedelinin % 60'ının, ödemenin yapılacağı tarihteki döviz satış kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası (TL) karşılığını Birlik bütçesine gelir kaydedilmek üzere ödeyeceğimizi ve ödemeyi 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerinde öngörülen gecikme zammına eşit oranda faiz ile birlikte aynı Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi, kota uygunluk belgesinin kullanılmaması veya bir kısmının kullanılması halinde ve her halükarda geçerlilik süresinin bitiminden itibaren Müsteşarlıkça belirlenecek süre içerisinde Birliğe iade edeceğimizi, aksi takdirde belgenin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren geciken her bir iş günü için müteakip kota tahsis talebimizin belirlenecek oranlar dahilinde daha az karşılanacağını kabul ve taahhüt ederiz.

Firma Unvanı

Yetkili İmzalar

Firmanın adresi :

Firmanın bağlı bulunduğu
vergi dairesinin adı :

Firmanın vergi sicil no.su :

NOT: Taahhütname Bankalara da verilecek ve bir örneği ihraç müsaadesinin "G" nüshasına eklenecektir.

İHRACATINDA DFİF PRİMİ KESİNTİSİ YAPILACAK MALLAR VE MİKTARLARI

(14 Ekim 1988 tarih ve 19959 numaralı Resmi Gazete’de yayınlanan 88/13384 sayılı “Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu Hakkında Kararın” 11. Maddesinde yer alan “İhracatında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu Primi Kesintisi Yapılacak Mallar ve Miktarları” aşağıda gösterilmiştir.)

Resmi Gazete Tarihi: 28 Ocak 1992

Resmi Gazete Numarası: 21125

A- İhracatında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu Primi Kesintisi Yapılacak mallar ve miktarları aşağıda gösterilmiştir.

(*) 1- a) Her türlü natürel iç fındık 8 Cent/Kg. karşılığı TL.

b) Her türlü kabuklu fındık 4 Cent/Kg. karşılığı TL.

2- 9 Temmuz 1992 tarih ve 21279 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

3- 3 Eylül 1993 tarih ve 21687 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

4- 19 Mart 1997 tarih ve 22938 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

5- 30 Temmuz 1997 tarih ve 23065 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

6- 3 Eylül 1993 tarih ve 21687 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

7- 2 Şubat 1993 tarih ve 21484 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

8- 18 Haziran 1993 tarih ve 21611 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

9- 15 Kasım 1994 tarih ve 22113 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

10- 12 Nisan 1995 tarih ve 22256 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(*) 18 Aralık 1997 tarih ve 23204 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan 97/10306 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

11- 41.01, 41.02, 41.03 GTİP'na dahil işlenmiş deri ve kösele dışında kalan pikle deri dahil her türlü hayvan derileri ve postları 50 Cent/Kg karşılığı TL.

12- 20 Ağustos 1992 tarih ve 21321 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13- 28 Ocak 1994 tarih ve 21832 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(**) 14- 5201.00 Pamuk (karde edilmemiş veya penyelenmemiş), hidrofil veya ağartılmış pamuklar hariç) 0 (sıfır) Cent/KG. karşılığı TL.

5203.00.00.00 Pamuk (karde edilmiş veya penyelenmiş) 0 (sıfır) Cent/KG. karşılığı TL.

B- DFİF prim kesintisi kapsamındaki bir maldan FOB 1000 Dolar değerini geçmeyen numunenin bedelsiz ihracatında prim kesintisi yapılmaz.

(*) C- a) 1000 grama kadar (1000 gram dahil) ambalajlarda yapılacak naturel fındık ihracatında yürürlükteki Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu primi kesintilerinden 4 Cent/Kg (kabuklu fındıkta 2 Cent/Kg) karşılığı Türk Lirası indirim uygulanır.

b) 18 Aralık 1997 tarih ve 23204 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

c) Amerika, Okyanusya, Uzakdoğu ve Akdeniz'e kıyısı bulunmayan Afrika ülkelerine yapılacak naturel fındık ihracatında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu primi kesintilerinden 4 Cent/Kg. (kabuklu fındıkta 2 Cent/Kg.) karşılığı Türk Lirası indirim uygulanır.

D- 9 Temmuz 1992 tarih ve 21279 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(**) 10 Ekim 1998 tarih ve 23489 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 98/11769 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

(*) 18 Aralık 1997 tarih ve 23204 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 97/10306 sayılı karar ile değiştirilmiştir.

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 31)

Resmi Gazete Tarihi: 23 Ocak 2004

Resmi Gazete Numarası: 25355

Gümrük Müsteşarlığından

I-Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Tebliğ, 4458 sayılı Gümrük Kanununun 71 ve 73'üncü maddeleri ve 31/5/2002 tarihli ve 24771 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin 135 ila 163 ve 207 inci maddeleri, 3/9/2002 tarihli ve 24865 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2002/4616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karar'ın 18 ila 22 inci maddeleri ile 5/2/2000 tarihli 23955 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2000/69 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki 4458 sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Karar'ın 37 nci maddesi kapsamındaki uygulamalardan yararlanmak üzere "Onaylanmış Kişi Statü Belgesi" için yapılacak müracaatta aranacak belgeler, belgenin kullanımı, süresi, yenilenmesi, geçici olarak geri alınması ile iptaline ilişkin usul ve esaslar ile basitleştirilmiş usuller, basitleştirilmiş kontrol yöntemi, basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme, onaylama ve vize işlemleri ile kısmi teminat işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Tebliğ, Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliği'nde yer alan basitleştirilmiş usullerden eksik bilgi ve/veya belge ile beyan usulü, basitleştirilmiş kontrol yöntemi, Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karar çerçevesinde basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme, onaylama ve vize işlemleri ile 2000/69 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki 4458 sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Karar'da yer alan kısmi teminat uygulamasına ilişkin usul ve esasları ve "Onaylanmış Kişi Statü Belgesi" için yapılacak müracaatta aranacak belgeler, belgenin kullanımı, süresi, yenilenmesi, geçici olarak geri alınması ile iptaline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Onaylanmış Kişi Statü Belgesi İçin Aranacak Genel Koşullar

(*) Madde 3- Onaylanmış Kişi Statü Belgesi için başvuruda bulunan kişilerin:

a) Yönetim kurulu üyeleri ve sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olanlar ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz şirket mensupları hakkında; basit ya da nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, emniyeti suiistimal, hırsızlık, dolandırıcılık,

(*) 1 Eylül 2006 tarih ve 26276 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 52 seri numaralı tebliğ ile değiştirilmiştir.

sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, yalan yere şahadet, suç tasnii, iftira gibi yüz kızartıcı suçlar ile vergi kaçakçılığı suçundan ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, mülga 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun ile 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetinin Korunması Hakkında Kanuna muhalefetten mahkumiyet kararı olmaması,

b) Bir önceki ve başvuru yılı içinde, takvim yılı itibariyle işlem gören ithalat ve ihracata ilişkin beyanname toplam sayısının %1'ini aşan ve aynı zamanda 5'den fazla sayıda vergi kaybına neden olan Gümrük Mevzuatı ihlali nedeniyle haklarında Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ceza tutarını aşan miktarda bu Kanunun 234 ila 238 inci maddeleri uyarınca ceza uygulanmaması,

c) Bir önceki ve başvuru yılı içinde takvim yılı itibariyle Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen ceza tutarının 25 katını aşan birden fazla sayıda vergi kaybına neden olan Gümrük Mevzuatı ihlali nedeniyle Gümrük Kanununun 234 ila 238 inci maddeleri uyarınca ceza uygulanmaması,

d) Bir önceki ve başvuru yılı içinde, takvim yılı itibariyle işlem gören ithalat ve ihracata ilişkin beyanname toplam sayısının %2' sini aşan ve aynı zamanda 10 (on)'dan fazla sayıda Gümrük Mevzuatının ihlali nedeniyle haklarında Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrası hariç 239 ila 241 inci maddeleri uyarınca usulsüzlük cezası uygulanmaması,

e) Başvuru tarihinde asgari ödenmiş sermaye tutarları;

(1) A Sınıfı Onaylanmış Kişi için 5 Milyon YTL,

(2) B Sınıfı Onaylanmış Kişi için 2,5 Milyon YTL,

(3) C Sınıfı Onaylanmış Kişi için 500 Bin YTL,

olması.

f) İmalatçı olmayan Dış Ticaret Sermaye şirketleri ile idaresi, murakabesi veya sermayesi bakımlarından aralarında vasıtalı veya vasıtasız şirket ilişkisi bulunan aynı gruba ait imalatçı firmaların dış ticaret işlemlerini gerçekleştiren yine bu gruba ait olan dış ticaret veya pazarlama şirketleri hariç, başvuru tarihinden geriye dönük bir ay içinde en az;

(1) A Sınıfı Onaylanmış Kişi için 250 işçi,

(2) B Sınıfı Onaylanmış Kişi için 100 işçi,

(3) C Sınıfı Onaylanmış Kişi için 30 işçi,

istihdam ediliyor olması ve ilgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmaması,

g) Gümrük Mevzuatı uyarınca kesinleşmiş gümrük vergileri ve ceza borcu bulunmaması,

h) Vergi Mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmaması,

ı) İhracatçılar için, bağlı olduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre, Türkiye İhracatçılar Meclisi veya İhracatçı Birliklerince ilgili mevzuatı çerçevesinde performans ve güvenilirliğinin onaylanmış olması,

i) Başkası adına ve namına hareket edilmemesi.

j) Dış Ticaret Sermaye şirketleri ile idaresi, murakabesi veya sermayesi bakımlarından aralarında vasıtalı veya vasıtasız şirket ilişkisi bulunan aynı gruba ait imalatçı firmaların dış ticaret işlemlerini gerçekleştiren yine bu gruba ait olan dış ticaret veya pazarlama şirketleri hariç imalatçı olması,

k) A Sınıfı Onaylanmış Kişi için mali yapısının sağlamlığının Sermaye Piyasası Kurulunun belirlediği denetim ilke ve kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre anılan Kurulca belirlenen şartları taşıyan ve bağımsız denetim yetkisi verilen denetçi tarafından son 2 (iki) yılı esas alınmak üzere mali tabloları incelenerek rapora bağlanmış olması.

Yönetim kurulu üyeleri ile sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olanlardan sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklu gerçek kişilerin (a) bendinde belirtilen suçlardan dolayı hüküm giymediklerine ilişkin olarak ilgili kişi ya da firma Yönetim Kurul Başkanı tarafından imzalı bu Tebliğin VI no.lu ekinde yer alan örneğe uygun taahhütname aranır.

Kamu kuruluşlarının (Resmi daireler ve sermayesinin tamamı devlete ait olan iktisadi devlet teşekkülleri ile kamu iktisadi kuruluşları ve yine sermayesinin tamamı bir iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait ve bunlara bağlı müesseseler) basitleştirilmiş usullerden yararlanmak üzere Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak için yapacakları başvuruda bu maddede belirtilen genel koşullar aranmaz.

Onaylanmış Kişi Statü Belgesi Almak İçin Aranacak Özel Koşullar

(*) Madde 4- Onaylanmış Kişi Statü belgesi almak için başvuruda bulunan kişilerin 3 üncü maddede belirtilen genel koşulların yanı sıra;

a) A Sınıfı Onaylanmış Kişi Statüsü kazanmak için aşağıdaki özel koşullardan en az birinin sağlanması gerekir:

(1) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde asgari 25 milyon FOB/ABD Doları kıymetinde eşyanın fiili ihracatının yapılmış olması,

(2) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde gerçekleştirilen ithalat ve ihracat toplamının asgari 100 milyon ABD Doları kıymetinde olması,

(3) Dış Ticaret Sermaye şirketi olması.

(*) 27 Mayıs 2004 tarih ve 25474 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 34 seri numaralı tebliğ ile değiştirilmiştir.

Dış Ticaret Sermaye şirketi aracılığıyla yapılan ve bağlı olduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre Türkiye İhracatçıları Meclisi veya İhracatçı Birliklerince onaylı belgede kayıtlı ihracat tutarı da imalatçı kişinin A Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusunda dikkate alınır.

İdaresi, murakabesi veya sermayesi bakımlarından aralarında vasıtalı veya vasıtasız şirket ilişkisi bulunan aynı gruba ait dış ticaret veya pazarlama şirketi aracılığıyla ihracat yapılması durumunda; söz konusu dış ticaret veya pazarlama şirketi aracılığıyla yapılan ihracat, imalatçı kişinin ihracatı olarak kabul edilir ve imalatçı kişinin A Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusunda dikkate alınır.

b) B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statüsü kazanmak için aşağıdaki özel koşullardan en az birinin sağlanması gerekir:

(1) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde asgari 5 milyon FOB/ABD Doları kıymetinde eşyanın fiili ihracatının yapılmış olması,

(2) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde gerçekleştirilen ithalat ve ihracat toplamının asgari 20 milyon ABD Doları kıymetinde olması.

Dış Ticaret Sermaye şirketi aracılığıyla yapılan ve bağlı olduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre Türkiye İhracatçıları Meclisi veya İhracatçı Birliklerince onaylı belgede kayıtlı ihracat tutarı da imalatçı kişinin B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusunda dikkate alınır.

c) C Sınıfı Onaylanmış Kişi Statüsü kazanmak için aşağıdaki özel koşullardan en az birinin sağlanması gerekir:

(1) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde asgari 2 milyon FOB/ABD Doları kıymetinde eşyanın fiili ihracatının yapılmış olması,

(2) Bir önceki takvim yılı veya başvuru yılı içinde gerçekleştirilen ithalat ve ihracat toplamının asgari 8 milyon ABD Doları kıymetinde olması.

Dış Ticaret Sermaye şirketi aracılığıyla yapılan ve bağlı olduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre Türkiye İhracatçıları Meclisi veya İhracatçı Birliklerince onaylı belgede kayıtlı ihracat tutarı da imalatçı kişinin C Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusunda dikkate alınır.

Kamu kuruluşları için bu maddede belirtilen koşullar aranmaz.

Başvuru Şekli ve Aranacak Belgeler

(*) Madde 5- Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak için bu Tebliğin I no.lu ekinde yer alan müracaat formu ve VII no.lu ekinde yer alan değerlendirme formu ile Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) müracaat edilir.

(*) 1 Eylül 2006 tarih ve 26276 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 52 seri numaralı tebliğ ile değiştirilmiştir.

Söz konusu müracaat formuna,

a) Başvuran kişinin kuruluş ve faaliyet alanı ile sermayesinin son durumunu ve yönetim kurulu üyelerini gösterir ticaret sicil gazetesinin aslı veya noterce, ticaret sicil memurluğunca ya da bağlı bulunulan odaca onaylı örneği,

İmalatçı olmayan dış ticaret veya pazarlama şirketlerinin dış ticaret işlemlerini gerçekleştirdiği aynı gruba ait imalatçı firmaların kuruluş ve faaliyet alanı ile sermayesinin son durumunu ve yönetim kurulu üyelerini gösterir ticaret sicil gazetesinin aslı veya noterce, ticaret sicil memurluğunca ya da bağlı bulunulan odaca onaylı örneği,

b) Noterce onaylı imza sirküleri,

c) Bu Tebliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kişiler için, aynı bentte sayılan fillerden mahkum olmadıklarına dair başvuru tarihinden önceki 2 (iki) ay içinde alınan adli sicil belgeleri asılları,

b) Ödenmiş sermaye tutarını gösteren yeminli mali müşavirce onaylı belge,

d) Sigortalı çalışan sayısını gösteren ve kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair iş yerinin bağlı bulunduğu Sigorta İl Müdürlüğü'nden başvuru tarihinden önceki 1 (bir) ay içinde alınan belge aslı,

e) Vergi Mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığına dair bağlı bulunduğu vergi dairesinden başvuru tarihinden önceki 2 (iki) ay içinde alınan resmi mühürle tasdikli belge aslı,

f) Bağlı olduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre, ilgili mevzuatı çerçevesinde performans ve güvenilirliğinin onaylandığını gösterir Türkiye İhracatçılar Meclisi veya İhracatçı Birliklerinden alınacak belge aslı,

g) İmalatçı olduğuna dair kayıtlı olduğu Sanayi ve/veya Ticaret Odasından alınan onaylı belge (kapasite raporu) veya ticari hava taşımacılığı faaliyeti yürüten firmalar için Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce verilen tamir, bakım, onarım faaliyetine ilişkin belge aslı veya noterce onaylı örneği,

h) A Sınıfı Onaylanmış Kişi için mali yapısının sağlamlığının Sermaye Piyasası Kurulunun belirlediği denetim ilke ve kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre anılan Kurulca belirlenen şartları taşıyan ve bağımsız denetim yetkisi verilen denetçi tarafından son 2 (iki) yılı esas alınmak üzere mali tabloları incelenerek düzenlenen rapor aslı veya onaylı örneği,

ı) Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme, onaylama ve vize işlemleri için onaylanmış ihracatçı yetkisini içerir Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusu için, bu Tebliğin V no.lu ekinde yer alan "Onaylanmış İhracatçı Yetkisi İçin Soru Formu"nun eklenmesi,

gerekmektedir.

Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin Kullanımı

Madde 6- A Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi alan kişiler, B ve C Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi alan kişilerin sahip oldukları hak ve yararlanacakları uygulamalardan; B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi alan kişiler ise, C Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi alanların sahip olacakları hak ve yararlanacakları uygulamalardan yararlanabileceklerdir.

Belgenin Geçerlilik Süresi ve Yenilenmesi

Madde 7- Onaylanmış Kişi Statü Belgesinin geçerlilik süresi, belge düzenlenme tarihi itibarıyla 2 (iki) yıldır. Belgenin yenilenebilmesi için, bu Tebliğin 5 inci maddesinde yer alan belgelerle birlikte, belge geçerlilik süresinin bitim tarihinin en geç 2 (iki) ay öncesinden Gümrük Müsteşarlığına (Gümrükler Genel Müdürlüğü) yeniden başvurulması gerekir.

Bu süre içerisinde başvuruda bulunan kişilerin, belge geçerlilik süresinin bitimi tarihinden itibaren 2 (iki) ay müddetle onaylanmış kişi statüleri devam eder.

Bu süre içerisinde başvuruda bulunmayan kişiler ise, belge geçerlilik süresinin bitimi tarihinden itibaren yeni belge verilinceye kadar onaylanmış kişi statüsünü kaybederler.

Belgenin İptali

Madde 8- Onaylanmış Kişi Statü Belgesi olanların, 4458 sayılı Gümrük Kanunu, Gümrük Yönetmeliği, 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, Dış Ticaret Mevzuatı, 2002/4616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karar ile bu Tebliğ hükümlerine aykırı hareket etmeleri ya da verilen belge için öngörülen koşullara uymamaları veya bu koşulların ortadan kalkması halinde, cezai hükümler saklı kalmak üzere verilen belge Müsteşarlıkça (Gümrükler Genel Müdürlüğü) geçici olarak geri alınabilir veya iptal edilebilir.

Bu Tebliğin 3 üncü maddesinde belirtilen genel koşullar ile 4 üncü maddesinde belirtilen özel koşullardan herhangi birinin ortadan kalkması durumunda Onaylanmış Kişi Statü Belgesi Müsteşarlıkça iptal edilir.

II- Basitleştirilmiş Usullerden Eksik Bilgi ve/veya Belge İle Beyan Usulüne İlişkin Hükümler

Genel ve Özel Koşullar

Madde 9- Bu tebliğin 3 ve 4 üncü maddesinde sayılan genel ve özel koşulları sağladığından Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi kişilerin gümrük idarelerine yazılı olarak başvuruları halinde beyanlarını eksik bilgi ve/veya belge ile yapmalarına izin verilir.

Eksik Bilgi ve/veya Belge ile Beyan Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 10- Gümrük Yönetmeliğinin 135 ila 163 üncü maddelerinde belirtilen basitleştirilmiş usullerden, eksik bilgi ve/veya belge ile yapılacak beyanlarda aşağıdaki işlemler yapılır.

a) Bu Tebliğin eksik bilgi ve/veya belge ile beyan usulüne ilişkin hükümleri bilgisayar sistemi (BİLGE) bulunan gümrük idarelerinde uygulanır.

b) Onaylanmış Kişi Statü Belgesi verilen kişilere eksik bilgi ve/veya belge ile beyan hakkı tanınır.

c) Belge sahibi kişiler, orijinal fatura, A.TR dolaşım belgesi ve EUR.1 dolaşım sertifikası, ödeme şekli gereği ibrazı gereken navlun makbuzu ve sigorta poliçesi ile menşe şahadetnamesi, işlenmiş tarım ürünlerinin serbest dolaşıma sokulması halinde gereken işlenmiş tarım ürünleri analiz sonuç raporu belgelerinden bir veya daha fazlasının eksik olması halinde, eksik belge ile rejim beyanında bulunabilirler.

d) Beyan sahibince ait olduğu özet beyan ve taşıma senedi kayıtları açılarak beyannameye ilişkin bilgiler gümrük bilgisayar sistemine (BİLGE) girilir ve beyanname BİLGE tarafından tescil edilir. Beyannamenin “BS” kutusuna “BS-1” yazılır. Eksik olan belgeler için de sistemde belge doğrulama alanına “S” (sonradan) seçeneği çağrılır. Gümrük onay memuru, yükümlünün Onaylanmış Kişi Statüsüne sahip olduğunu ve beyan edilen rejime göre Gümrük Yönetmeliğinin 139, 150 ve 158 inci maddelerinde belirtilen şartların yerine getirildiğini belirledikten sonra onay işlemi yapar.

Gümrük idaresi bu başvuru üzerine eksik belge ile beyanı kabul ederek gümrük işlemlerini yükümlünün beyanını esas almak suretiyle gerçekleştirir.

e) Gümrük Yönetmeliği'nin 651 ve 652 nci maddeleri kapsamında, götürü teminat sisteminden yararlanan Onaylanmış Kişi Statü Belgesine sahip olanlar, indirimli veya sıfır oranında vergi uygulaması ile muafiyet hükümlerinin uygulanmasına ilişkin belge eksikliği nedeniyle, eksik belge ile beyan usulünden yararlanmak istediklerinde, vergi tahakkuku beyana göre indirimli veya sıfır oranında vergi uygulaması ile muafiyet hükümlerine göre yapılır. Eksik belgelerin süresi içinde gümrük idarelerine sunulmaması halinde, cezai hükümler saklı kalmak üzere, Gümrük Kanununun 198 inci maddesi gereği normal oranların uygulanması sonucu tahakkuk ettirilen ithalat vergilerine göre eksik ödenen vergiler ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı oranında faizin yükümlüye tebliğ edildiği tarihi takiben 10 gün içinde itirazsız ödenmesi zorunludur. Aksi takdirde, alınması gereken vergiler ve gecikme zammı oranındaki faiz ile ceza tutarı yükümlünün götürü teminatından çözümlenerek irada kaydedilir ve Onaylanmış Kişi Statü Belgesi iptal edilir.

Gümrük Yönetmeliğinin 651 ve 652 nci maddeleri kapsamında, götürü teminat sisteminden yararlanmak istemeyen ya da yararlanamayan Onaylanmış Kişi Statü Belgesine sahip olanların, indirimli veya sıfır oranında vergi ile muafiyet hükümlerinin uygulanması ile ilgili eksik belge ile beyan usulü için, normal oranların uygulanması sonucu bulunacak miktar ile indirimli veya sıfır oranında vergi ile muafiyet hükümlerinin uygulanması sonucu bulunacak miktar arasındaki fark için gümrük idarelerince teminat istenir. Eksik belgeler süresi içinde gümrük idaresine sunulmadığı takdirde, alınmış olan teminatlar nakde çevrilerek irat kaydedilir.

Söz konusu eksik belgelerin faks veya fotokopisinin ibrazı halinde teminat aranmayıp, beyana göre işlem yapılır

f) Eksik belge ile işlem yapılması durumunda, eksik belgenin tamamlanması için beyan sahibine tanınan süre ilgili beyannamenin tescil tarihinden itibaren bir ayı geçemez.

İndirimli veya sıfır oranında gümrük vergisinin uygulanması için gereken belgelerin eksikliği durumunda, gümrük idarelerinin eksik beyan kapsamındaki eşyanın bu tür indirimli veya sıfır oranında vergilendirilecekleri konusunda yeterli nedenlerin olması ve beyan sahibinin talebi üzerine söz konusu belgenin tamamlanması için yeni bir süre verilebilir. Bu şekilde verilecek ek süre üç ayı geçemez.

Tamamlanacak eksik beyanın gümrük kıymeti ile ilgili olması ve daha uzun bir süre gerekmesi ve bunun gerekli olduğunun kanıtlanması durumunda, gümrük idareleri daha uzun bir süre belirleyebilir ya da daha önce belirlenmiş olan süreyi uzatabilir.

Eksik belge, öngörülen süre içerisinde, bu Tebliğin II no.lu ekinde yer alan Eksik Belge Tamamlama Formu ile gümrük idaresine sunulur.

g) Eksik belgelerin tamamlanmasından sonra beyana göre işlem yapılan eşyaya ilişkin ithalat vergilerinin eksik tahakkuk ettirildiğinin anlaşılması halinde, bunlar için ek tahakkuk yapılır. Ayrıca, şartlar gerektiriyorsa Gümrük Kanununun 234 üncü maddesi uyarınca ceza tatbik olunur.

Cezai İşlem

Madde 11- Ek süreler dahil verilen süre içerisinde eksik belgeyi ibraz etmeyen yükümlülere aşağıdaki müeyyideler uygulanır;

(1) Ek süreler dahil verilen süre içerisinde eksik belgeyi ibraz etmeyen yükümlüler hakkında, Gümrük Kanununun 241/1 inci maddesi tatbik olunur ve eksik belge tamamlanmaya kadar eksik bilgi ve/veya belge ile beyan usulünden yararlanmalarına izin verilmez.

(2) Bir takvim yılı içinde 3 (üç) defa eksik bilgi ve/veya belgesini ek süreler dahil verilen süre içerisinde ibraz etmeyen yükümlülerin, 1 (bir) yıl süreyle eksik bilgi ve/veya belge ile beyan usulünden yararlanmalarına izin verilmez.

(3) Söz konusu yükümlülerin diğer gümrük idareleri nezdinde de eksik bilgi ve/veya belge ile beyan usulünden faydalanmasının önlenmesi, BİLGE Sistemine blokaj konulması ve takip kaydı için, durum her seferinde Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) bildirilir.

III- Kısmi Teminat Uygulanacak Haller

Gümrük Antrepo Rejimi

Madde 12- Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi olan özel antrepo işletme izni sahiplerinden, 5/2/2000 tarihli 23955 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2000/69 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki 4458 sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararın 37/b nci maddesine istinaden, gümrük antrepo rejimine tabi tutulan eşya için ithalat vergilerinin %10’u tutarında teminat alınır.

Dahilde İşleme Rejimi, Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimi ve Geçici İthalat Rejimi

Madde 13- 2000/69 sayılı Kararın 37/e nci maddesine göre; dahilde işleme rejimi, gümrük kontrolü altında işleme rejimi ve geçici ithalat rejimi kapsamında doğrudan Gümrük İdaresinin iznine bağlı eşya için, Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi yükümlülere ithalat vergilerinin %10’u tutarında teminat alınır.

Kapsam

Madde 14- Bu Tebliğin kısmi teminat uygulamasına ilişkin hükümleri bilgisayar sistemi (BİLGE) bulunan gümrük idarelerinde geçerlidir.

Cezai İşlem

Madde 15- Bu Tebliğin 12 ve 13 üncü maddelerinde yer alan ekonomik etkili gümrük rejimlerinin ihlal edilmesi nedeniyle 4458 sayılı Gümrük Kanunu ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu’ndaki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla ödenmesi gereken gümrük vergileri, faiz ve para cezasının tamamını tebliğ edilen ödeme süresi içerisinde ödemeyenler, ödeme yapıncaya kadar Onaylanmış Kişi Statü Belgesi ile yararlanma hakkı bulunan kısmi teminat uygulamasından yararlandırılmazlar. Bu durumun bir kez daha tekrarlanması halinde Onaylanmış Kişi Statü Belgesi ile yararlanacağı tüm uygulamalardan 1 (bir) yıl süresince yararlandırılmazlar.

Bu uygulamalardan diğer gümrük idareleri nezdinde de faydalanılmasının önlenmesi, BİLGE Sistemine blokaj konulması ve takip kaydı için, durum derhal Gümrük Müsteşarlığı’na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) bildirilir.

IV- Basitleştirilmiş Kontrol Yöntemi Uygulamasına İlişkin Hükümler

Genel ve Özel Koşullar

Madde 16- Gümrük Yönetmeliğinin 207 nci maddesi kapsamında basitleştirilmiş kontrol yöntemi uygulamasından; talepleri halinde bu Tebliğin 3 ve 4 üncü maddesinde yer alan koşulları sağladığından A ve B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi kişiler yararlandırılır.

Basitleştirilmiş Kontrol Yöntemine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 17- Bu Tebliğin basitleştirilmiş kontrol yöntemine ilişkin hükümleri bilgisayar sistemi (BİLGE) bulunan gümrük idarelerinde geçerlidir.

Basitleştirilmiş kontrol yöntemi, risk kriterlerine göre, belge kontrolü ve fiziki muayene yapılmadan teslim edilen eşyanın teslimden sonra gümrük beyannamesi ile

ticari belge ve verileri incelenerek gerektiğinde eşyanın fiziki muayenesinin imalathane, fabrika, özel depo, işyeri ve benzeri yerlerde yapılmasını ifade eder.

Risk kriterlerine göre basitleştirilmiş kontrol yöntemine tabi tutulan gümrük beyannamelerinin gümrük idaresi nüshaları basitleştirilmiş kontrol servisinde toplanır. Bu serviste görevli muayene memurları beyanname ve sistem üzerindeki bilgiler ile beyanı tevsik eden belgelerdeki bilgileri karşılaştırır. İlgili muayene memuru tarafından yapılan belge kontrolü sonucunda, uygun sonuç alınması durumunda BİLGE ekranına ve beyannamenin döküm nüshası üzerine “Kontrolü yapılmış ve uygun sonuç alınmıştır” meşruhatı düşülerek beyanname imzalanır.

Muayene memuru yaptığı inceleme sırasında beyanname ve ekli belgeler arasında ciddi bir farklılık görür ve fiziki muayenenin yapılmasına karar verir ise durumu bir müzekkere ile idare amirine bildirir. İdare amirinin fiziki muayeneyi uygun görmesi halinde, ilgili muayene memuru ile birlikte başka bir muayene memuru veya gümrük memuru görevlendirilir. Bu memurlar eşyanın bulunduğu depo, fabrika veya işletmeye giderek eşyanın fiziki muayenesini yaparlar. Eşyanın bulunduğu duruma göre stok deposunda, üretim bandında, mamul stok ambarında veya firmanın muhasebe kayıtlarında gerekli inceleme yapılarak muayene sonuçları bir tutanağa bağlanır. Bu tutanağa, ilgili işletmeye veya deposuna zarar verilmediği de yazılır ve tutanak görevli gümrük memurları ile firma yetkilisi tarafından imzalanır. Ayrıca, eşyanın gümrük işlemleri veya sonraki ticari işlemlere ilişkin ticari belge ve veriler de kontrol edilebilir.

Basitleştirilmiş kontrol sonucunda, vergi tahakkukunun yeniden yapılması gerekiyor ise ilgili muayene memuru “Entegre Tarife Bilgilendirme” modülünü kullanarak yeni verilere göre alınması gereken vergi miktarını tespit eder. Yeni hesaplanan vergiler daha önce tahsil edilen vergilerden daha yüksek ise aradaki fark için muayene memuru manuel hesaplama yapar. Bu hesaplama sonucu bulunan ek vergileri gümrük muhasebe memuru “Muhasebe Hareketleri” ekranına kaydederek tahakkuk işlemini tamamlar. Bu ekrana ilgili bulunduğu beyannamenin tescil sayısını da kaydeder. Bu şekilde tahakkuk eden ek vergiler için veznedar, gümrük vezne alıncısı düzenleyerek tahsilatı yapar.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslar dahilinde yapılan eşyanın fiziki muayenesini de içerir basitleştirilmiş kontrol sonucunda; 4458 sayılı Gümrük Kanunu, 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Dış Ticaret Mevzuatı gereği ceza gerektiren bir fiilin tespiti halinde derhal takibata başlanır ve durum derhal Başmüdürlükler kanalıyla Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) iletilir.

Basitleştirilmiş Kontrol Uygulamasından Yararlanan Kişinin Yükümlülükleri

Madde 18- Basitleştirilmiş Kontrol uygulamasından yararlanmak üzere, Onaylanmış Kişi Statüsü ve buna ilişkin belge verilen kişiler,

a) Yürürlükteki dış ticaret ve gümrük mevzuatına uymak,

b) Bu Tebliğin 10 uncu maddesi kapsamında yapılacak kontrollerin doğrudan ya da dolaylı olarak ticari yönden ilgili bulunduğu diğer kişilere ya da söz konusu belge ve verileri ticari amaçla elinde bulunduran diğer kişilere ait yerlerde yapılmasının gerekli

görüldüğü durumlarda, bu kontrolleri olanaklı hale getirecek her türlü kolaylığı göstermek,

c) Eşyanın fiziki kontrolünün gerekli görülmesi halinde gümrük personeline gerekli kolaylığı göstermek,

d) Eşyanın teslimden sonra yapılacak kontrol için eşyanın ithal işlemlerine ve sonraki ticari işlemlerine ilişkin bütün belge ve verileri kontrolü yapan gümrük personeline ibraz etmek,

Zorundadırlar.

Yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenlerin Onaylanmış Kişi Statüsü iptal edilir.

V- Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Düzenleme, Onaylama ve Vize Yetkisi Verilmesine İlişkin Hükümler

Genel ve Özel Koşullar

Madde 19- Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasında oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın genel hükümlerine bir istisna olarak Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği'ne (TOBB) tasdik ve gümrük idarelerine vize işlemi için ibraz zorunluluğu olmadan A.TR dolaşım belgesi düzenlemek amacıyla bu Tebliğin 3 ve 4 üncü maddesinde yer alan koşulları sağladığından A ve B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi sahibi kişilere talepleri halinde "Onaylanmış İhracatçı" yetkisi verilir.

A.TR Düzenleme, Onaylama ve Vize Yetkisinin Kullanımı

(*) Madde 20- A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi kişiler, Onaylanmış İhracatçı yetkisi verildiğine dair bilginin Gümrük Müsteşarlığı'na TOBB ile tüm gümrük idarelerine ulaştırılmasından sonra, verilen yetkiye istinaden işlem yapabilirler.

Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Dolaşım Belgelerinin Düzenleme Şekli ve Kullanımı

(*) Madde 21- Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Karar hükümlerine uyulmak koşuluyla basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR dolaşım belgelerinin düzenlenmesinde, Türkiye açısından basitleştirilmiş işlem usulü aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

a) Basitleştirilmiş işlemlere göre düzenlenecek A.TR dolaşım belgeleri, Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin

(*) 3 Eylül 2005 tarih ve 25925 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 41 seri no'lu tebliğ ile değiştirilmiştir.

Esaslar Hakkında Kararda belirlenen form ve evsafa uygun olarak ve seri numaraları verilerek TOBB tarafından anılan Kararın 7 nci maddesi gereğince üç nüsha olarak bastırılarak ihtiyaca göre mahalli ticaret odaları, sanayi odaları veya ticaret ve sanayi odalarına gönderilir.

İhracatçı bu belgeleri bağlı bulunduğu Odadan alır.

b) Odalar, bu şekilde bastırılmış A.TR dolaşım belgelerinin ihracatçılara verilmesi esnasında ihracatçının A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi ile bu belge kapsamında Onaylanmış İhracatçı yetkisine sahip olup olmadığını kayıtlarından kontrol eder.

c) Basitleştirilmiş işlemler çerçevesinde TOBB tarafından bastırılan A.TR dolaşım belgelerinin (12) numaralı Gümrük Vizesi bölümünde, Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın ekinde (Ek: II) verilen örneğe uygun onaylanmış ihracatçı mührünün form üzerinde önceden matbaada basılmış olması gerekir.

d) Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın ekindeki (Ek: II) örneğe uygun mührün (1) numaralı bölümüne TR ibaresinin; (2) numaralı bölümüne ise, A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesinde kayıtlı olan ve Gümrük Müsteşarlığınca verilen Onaylanmış İhracatçı yetki numarasını içeren ve ihracatçı tarafından yaptırılan kaşenin basılması gerekir.

e) Basitleştirilmiş işleme göre düzenlenen A.TR dolaşım belgelerinin Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 6, 19 ve 21 inci maddelerine uygun olarak doldurulması gerekir.

f) Bu kapsamda düzenlenmiş A.TR dolaşım belgelerinin (12) numaralı Gümrük Vizesi sütununda ihracatçı tarafından ihracat tarihi belirtilir ve bu tarihten itibaren dört ay içerisinde ithalatçı ülke gümrük idaresine ibraz edilmesi gerekir.

g) Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 11 inci maddesinde belirtilen durumlarda, Onaylanmış İhracatçı yetkisi içerir A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi olanlar, eşyanın ihracından sonra da A.TR dolaşım belgeleri düzenleyebilir.

A.TR dolaşım belgesinin düzenlenmiş, ancak, Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 13 üncü maddesinde sayılan nedenlerle bu belgenin ithalatçı ülke gümrük idaresince kabul edilmemiş olması halinde de dolaşım belgesi sonradan düzenlenebilir.

Ancak, Onaylanmış İhracatçı yetkisini içerir A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi kişiler, bu Tebliğin 23 üncü maddesinin 2 nci fıkrası hükmü çerçevesinde bağlı oldukları Odalara bilgi verirken, sonradan düzenledikleri belgeler hakkında da ayrıntılı açıklamada bulunur.

İhracattan sonra düzenlenen A.TR dolaşım belgelerinin Gözlemler bölümüne Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 15 inci maddesinde sayılan ibarelerden birinin yazılmış olması şarttır.

h) A.TR dolaşım belgesinin çalınması, kaybedilmesi veya tahrip edilmesi halinde, Onaylanmış İhracatçı yetkisi içerir A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi olanlar A.TR dolaşım belgesinin ikinci bir nüshasını düzenleyebilir. Bu durumda, dolaşım belgesinin 8 numaralı sütununa ilk dolaşım belgesinin düzenlenme tarihi ve seri numarası yazılır.

Bu şekilde düzenlenen ikinci nüsha dolaşım belgelerinin Gözlemler bölümüne Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 16 ncı maddesinde sayılan ibarelerden birinin yazılmış olması şarttır.

Onaylanmış İhracatçı yetkisini içerir A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesine sahip olanlar, bu Tebliğin 23 üncü maddesinin 2 nci fıkrası hükmü çerçevesinde bağlı buldukları Odalara bilgi verirken ikinci nüsha belgeler hakkında da ayrıntılı açıklamada bulunur.

A.TR Dolaşım Belgelerinin Tasdik ve Vize Edilme İstisnası

Madde 22- Basitleştirilmiş işlem kapsamında düzenlenecek A.TR dolaşım belgelerinin ilgili Oda tarafından tasdiki aranmaz.

Aynı şekilde bu dolaşım belgelerinin 12 numaralı Gümrük Vizesi bölümü de ilgili gümrük idaresince vize edilmez. Bu itibarla, gerek şekil şartları gerekse içerdiği bilgi bakımından belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hususlarından doğrudan doğruya ilgili ihracatçılar sorumludur.

Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 7 inci maddesi gereğince dolaşım belgesinin ikinci nüshası ihracat beyannamesine eklenir.

A.TR Dolaşım Belgelerinin İlgili Oda ve Özel Veya Tüzel Kişilik Tarafından Kullanıldığının Belgelendirilmesi

(*) Madde 23 — A veya B Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi kapsamında Onaylanmış İhracatçı yetkisi alanlar bağlı buldukları Odalara, bunların bağlı buldukları Odalar ise Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) aşağıdaki şekilde bilgi verir.

Onaylanmış İhracatçı yetkisi olanlar bu dolaşım belgelerinin bir dökümünü, ilk dönem ocak ayından başlamak üzere üçer aylık dönemler halinde ve her bir ay için ayrı ayrı ekte (Ek: IV) yer alan örnekteki açıklayıcı bilgileri ihtiva edecek şekilde

(*) 3 Eylül 2005 tarih ve 25925 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 41 seri no'lu tebliğ ile değiştirilmiştir.

düzenleyerek her üç aylık dönemi takip eden ayın 15 inci gününe kadar elektronik posta yoluyla ya da manyetik ortamda bağlı bulunduğu Odaya gönderir.

Onaylanmış İhracatçı yetkisi olanların bağlı bulunduğu Odalar ise bu işlemlere mahsus dolaşım belgelerinin firma bazında listelendirilmiş bir dökümünü, ilk dönem ocak ayından başlamak üzere üçer aylık dönemler halinde ve her bir ay için ayrı ayrı ekte (Ek: III) yer alan örnekteki açıklayıcı bilgileri ihtiva edecek şekilde düzenleyerek her üç aylık dönemi takip eden ayın son gününe kadar elektronik posta yoluyla Müsteşarlığa (Gümrükler Genel Müdürlüğü) gönderir.

Odalar kendi hazırlamış oldukları listeler ile Onaylanmış İhracatçı yetkisi olanların göndermiş olduğu listeleri karşılaştırarak, bir uyumsuzluk bulmaları durumunda bunu da yazılı olarak Müsteşarlığa (Gümrükler Genel Müdürlüğüne) bildirir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 24- 11/7/2002 tarihli 24812 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 15 Seri No’lu Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri), 31/12/2002 tarihli 24980 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Gümrük İşlemleri, Seri No: 24) ile 8/8/2003 tarihli 25193 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Gümrük İşlemleri, Seri No: 26) yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Müsteşarlıkça Gümrük Mevzuatı kapsamında düzenlenen ve Gümrükçe Onaylanmış Kişi unvanına hak kazandıran Basitleştirilmiş Usul İzin Belgesi, Sonradan Kontrole Tabi İthalatçı Belgesi, Onaylanmış İhracatçı Yetki Belgesi ve Gümrükçe Onaylanmış Kişi Unvan Belgesi sahibi kişiler, söz konusu belgelerin sağladığı hak ve uygulamalardan bu Tebliğ kapsamında 31/12/2004 tarihine kadar yararlanmaya devam edeceklerdir. Belgelerini, Onaylanmış Kişi Statü Belgesi ile değiştirmek isteyenlerin, en geç 31/10/2004 tarihine kadar aranan belgelerle birlikte Gümrük Müsteşarlığına başvurmaları gerekir.

Bu süre içerisinde başvuruda bulunmayan kişiler, belge kapsamında hak kazandıkları uygulamalardan Onaylanmış Kişi Statü Belgesi verilinceye kadar yararlandırılmazlar.

23/12/2003 tarihli ve 25325 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik’in yayımlandığı tarihten sonra Gümrükçe Onaylanmış Kişi Unvan Belgesi için yapılan başvurular, bu Tebliğde öngörülen koşulların sağlandığına ilişkin bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra Onaylanmış Kişi Statü Belgesi başvurusu olarak değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 25- Bu Tebliğ 23/1/2004 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük Müsteşarlığı’nın bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK: I

ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ MÜRACAAT FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN

1- UNVANI :

2- STATÜSÜ :

Kamu Kuruluşu Dış Ticaret
Sermaye Şirketi Sektörel Dış
Ticaret Şirketi Anonim Şirket
ve Tüzel Kişi Diğer Gerçek

3- A- ADRESİ :
B- TELEFON NO :
C- TELEFAKS NO :

4- VERGİ NUMARASI :

5- TİCARET SİCİLİNE KAYDOLDUĞU YER :

6- TİCARET SİCİL NUMARASI :

7- BİLGİ ALMAK ÜZERE TEMSİL YETKİSİNE HAİZ YETKİLİLER :

ADI SOYADI	UNVANI	TEL NO
-----	-----	-----

8- TALEP EDİLEN ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİNİN SINIFI:

- A SINIFI
 B SINIFI
 C SINIFI

9- ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ KAPSAMINDA

- Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Düzenleme, Onaylama ve Vize İşlemleri Yetkisinden Yararlanmak İstiyorum
 Basitleştirilmiş Kontrol Uygulamasından Yararlanmak İstiyorum

YUKARIDA VE EKLERDE YER ALAN BİLGİ VE BELGELERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN
EDER, FİRMAMIZA ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ VERİLMESİ
HUSUSUNU MÜSAADELERİNE ARZ EDERİM.

İMZALAR
KAŞE

EK: II

EKSİK BELGE TAMAMLAMA FORMU

Beyanname No.	Beyanname Tarihi	Tamamlanan Belge
		<input type="checkbox"/> Orijinal Fatura
		<input type="checkbox"/> Sigorta Poliçesi
		<input type="checkbox"/> Menşe Şehadetnamesi
		<input type="checkbox"/> İşlenmiş Tarım Ürünleri Analiz Sonuç Raporu
		<input type="checkbox"/> A.TR Dolaşım Belgesi
		<input type="checkbox"/> EUR.1 Dolaşım Belgesi
	Onaylanmış Kişi Statü Belgesi	İmza
Belge Sahibi :		
Belge No :		
Belge Tarihi :		

EK: III

**BASİTLERİŞTİRİLMİŞ USULE DAİR A. TR DOLAŞIM BELGESİ
..... DÖNEM RAPORU (*)**

İlgili Oda:

Onaylanmış İhraçatı Unvanı :
Onaylanmış İhraçatı Yetki Numarası :
Teslim Edilen Dolaşım Belgesi Adedi :
Teslim Tarihi :
Teslim Edilen Dolaşım Belgesi İlk Numara :
Teslim Edilen Dolaşım Belgesi Son Numara :

1	2	3	4	5	6
Sıra No	Dolaşım Belgesi Seri No	İlgili Gümrük İdaresi	İlgili Gümrük Beyannamesi Tarih ve Sayısı	Sonraki Döneme Devreden/ Kullanılmayan(**)	Devir/ Kullanılmama Nedeni(***)

- (*) Üçer aylık dönemlere ait her bir ay için ayrı liste düzenlenecektir.
(**) Devreden/Kullanılmayan Belge için 5.No.lu sütuna (x) işareti koyunuz.
(***) Gerektiğinde ayrıca yazılı bilgi verilecektir.

EK: IV

**BASİTLEŞTİRİLMİŞ USULE DAİR A.TR DOLAŞIM BELGELERİ
..... DÖNEM RAPORU (1)**

Onaylanmış Kişi Adı/Unvanı:

Onaylanmış Kişi Unvan Belge No:

Bağlı Bulunduğu Oda:

Teslim Alınan Dolaşım Belgesinin Adedi:

Bir Sonraki Döneme Devreden Dolaşım Belgesi Adedi:

1	2	3	4	5	6
Sıra No	Dolaşım Belgesi Seri No	İlgili Gümrük İdaresi	İlgili Gümrük Beyannamesi Tarih ve Sayısı	Sonraki Döneme Devreden/ Kullanılmayan (2)	Devir/ Kullanılmama Nedeni (3)

(1) Üçer aylık dönemlere ait her bir ay için ayrı liste düzenlenecektir.

(2) Devreden/Kullanılmayan Belge için 5. No.lu sütuna (x) işareti koyunuz.

(3) Gerekliğinde ayrıca yazılı bilgi verilecektir

EK: V

ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN SORU FORMU

- 1- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa; üretim ve imalat konusu mallar nelerdir?
- 2- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa; kullanılan ham madde, yarı mamul ve diğer girdiler nelerdir?
- 3- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa; kullanılan girdilerden ithalat yoluyla temin edilenler nelerdir?
- 4- Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa; kullanılan girdilerin temin edildiği ülkeler hangileridir?
- 5- Şirketiniz üretim ve imalat yapmıyor sadece dahili ticaret, ithalat ve ihracat yapıyorsa; ihraç ettiği ürünleri ne yolla tedarik etmektedir? Şayet ithalat yapıyorsa hangi ülkelerden yapılmaktadır?
- 6- Şirketiniz ihracatına konu ürünler nelerdir? Bu ürünlerde kullanılan girdilerin dahili tedarik ve ithalat oranları ne kadardır?
- 7- Şirketiniz ihracat yaptığı ülkeler ve ihracatının ülkelere göre dağılım oranı nedir?
- 8- Şirketinizde dış ticaret işlemleri için departmanınız var mı? Varsa bu departmanda çalışan personel sayısı nedir?
- 9- Şirketiniz kayıtları geriye dönük incelemeleri mümkün kılacak şekilde düzenli mi? Kullanılmakta olan bir bilgisayar programı varsa bu programın ismi nedir?
- 10- Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın genel hükümlerine bir istisna olarak Türkiye Ticaret Sanayi ve Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB)'ne tasdik ve gümrük idarelerine vize işlemi için ibraz zorunluluğu olmadan A.TR dolaşım belgesi düzenlemek üzere onaylanmış ihracatçı yetkisi için başvurmadan önce şirketinizin dış ticaret departmanında gerekli hazırlık ve eğitim çalışması yapıldı mı?
- 11- Şirketinize onaylanmış ihracatçı yetkisi verilmesi durumunda, bu kapsamda Avrupa Birliği ülkelerine yapacağınız ihracat için düzenleyeceğiniz A.TR dolaşım belgeleri konusu eşyanın serbest dolaşımında olduğunu kanıtlayacak tüm belgeleri ilgili gümrük idaresinin talebi üzerine hemen sunma yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülüğü yerine getirebilmeniz için gerekli donanım, arşiv ve personele sahip misiniz?

İmza
Düzenleme Tarihi :
Adı Soyadı :
Unvanı :

EK VI

TAAHHÜTNAME

...../...../2004 tarihli sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri No’lu Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) uyarınca “Onaylanmış Kişi Statü Belgesi” düzenlenmesi için başvuruda bulunan firmasında olarak görev yapan aşağıda kimlik bilgileri yer alan kişinin, anılan Tebliğin 3 üncü maddesinde sayılan, basit yada nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, emniyeti suiistimal, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, yalan yere şahadet, suç tasnii, iftira gibi yüz kızartıcı suçlar ile vergi kaçakçılığı suçlarından ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ile 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetinin Korunması Hakkında Kanuna muhalefetten mahkumiyet kararı bulunmadığını, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Tarih
Taahhüt Eden
Adı-Soyadı
İmza

BEYANA KONU KİŞİNİN :

Adı ve Soyadı :
Adresi :
Doğum Tarihi ve Yeri :
Anne Adı :
Baba Adı :
Pasaport Tarih ve No. :

ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ DEĞERLENDİRME FORMU

MÜRACAAT DOSYASINDA;

1- TİCARET SİCİL GAZETELERİ:

A- ŞİRKETİNİZİN KURULUŞ VE FAALİYET ALANINI GÖSTERİR GAZETE MEVCUT MU?
EVET HAYIR

B- YÖNETİM KURULUNUN SEÇİM VE GÖREV SÜRELERİNİ GÖSTERİR GAZETE MEVCUT MU?
EVET HAYIR

C- ŞİRKETİNİZ SERMAYESİNİN SON DURUMUNU VE PAY SAHİPLERİ ARASINDAKİ DAĞILIMINI-GÖSTERİR GAZETE MEVCUT MU?
EVET HAYIR

- Ticaret Sicil Gazetelerinin asıl nüsha veya noterce ya da Ticaret Sicil Memurluğunca onaylı olması gerekmektedir.
- Ticaret Sicil Gazeteleri şirketinizin son durumunu gösterir cari gazeteler olmalıdır.
- Şirketiniz yönetim kurulu üyelerine ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinde seçim ve görev süreleriyle ilgili ifadelerin açıkça yer alması gerekmektedir.
- Şirketinizin sermayesine ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinde şirket sermayedarlarının ve sermaye payı miktarlarının açıkça yer alması gerekmektedir.
- Şirketinizin yönetim kurulu başkan ve üyelerinin seçim ve görev sürelerini gösterir Gazete'de yer alan başkan veya üyelerden birinin şirketten ayrılmış olması halinde ayrılma ve yeni başkan veya üyenin seçimine ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinin de gönderilmesi gerekmektedir.
- Şirketinizin kuruluş gazetesindeki unvanı hali hazırdaki unvanından farklı ise ticaret unvanı değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin de gönderilmesi gerekmektedir.

2- İMZA SİRKÜLERİ:

ŞİRKETİNİZİN İMZA YETKİLİLERİNİ GÖSTERİR NOTERCE ONYALI İMZA SİRKÜLERİ MEVCUT MU?
EVET HAYIR

- Şirketiniz imza sirkülerinin asıl nüsha veya noter onaylı olması gerekmektedir.
- Şirketiniz imza sirkülerinin cari olması gerekmektedir.
- Şirketiniz imza sirkülerinde imza yetkisi verilen şahıslardan birinin şirketten ayrılmış olması halinde ayrıldığına ve imza yetkisinin geri alındığına ilişkin şirketiniz Yönetim Kurulu Kararının aslı veya noterce onaylı örneğinin de gönderilmesi gerekmektedir.

3- TAAHHÜTNAME:

- Yukarıda 3 üncü maddede sayılan A ve B grubu şahıslardan sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklu gerçek kişiler için adli sicil belgesi yerine bu Tebliğ'in VI no.lu ekinde yer alan örneğe uygun taahhütname gönderilmesi gerekmektedir.
- Söz konusu taahhütnameler, Yönetim Kurulu Başkanı veya bu şahısların kendilerince imzalanmalıdır. Bu kişiler dışında diğer imza yetkililerince imzalanan taahhütnameler geçersizdir.

(*) 1 Eylül 2006 tarih ve 26276 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan 52 seri numaralı tebliğ ile eklenmiştir.

4- ŞİRKETİNİZİN ÖDENMİŞ SERMAYE TUTARINI GÖSTEREN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRCE ONAYLI BELGE MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu belgenin Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanmış olması gerekmektedir.
- Söz konusu belge asıl nüsha ve hazırlayan YMM tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
- Söz konusu belgede firmanın cari ödenmiş sermaye tutarı açıkça yer almalıdır.
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce hazırlanan belgeler kabul edilmemektedir.

5- ŞİRKETİNİZİN

A- SİGORTALI ÇALIŞAN SAYISINI GÖSTERİR BELGE MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

B- ŞİRKETİNİZİN KESİNLEŞMİŞ SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR BELGE MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu belgeler şirketinizce bağlı bulunulan Sigorta İl Müdürlüğü'nden başvuru tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.
- Söz konusu belgeler ilgili Sigorta İl Müdürlüğüne onaylı ve asıl nüsha olmalıdır.
- Şirketinizin birden fazla Sigorta İl Müdürlüğünde kaydı bulunması halinde buralardan da söz konusu belgelerin alınması gerekmektedir.
- Sigortalı çalışan sayısına ilişkin internet dökümleri, ilgili sigorta müdürlüğüne onaylı olmadıkça kabul edilmeyecektir.

6- ŞİRKETİNİZİN VERGİ MEVZUATI GEREĞİNCE KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR BELGE MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu belge, şirketinizce bağlı bulunulan Vergi Dairesinden başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içerisinde alınmış ve asıl nüsha olmalıdır.
- Şirketinizin bağlı bulunduğunuz Vergi Dairesine nakil gelmiş olması ve kesinleşmiş vergi borcunuzun bulunmadığını gösterir yazıda önceki borçlarınızın nakil gelinen vergi dairesinden sorulması gerektiğinin belirtilmiş olması halinde nakil gelinen (bir önceki) vergi dairesinden de vergi borcunuzun bulunmadığına ilişkin yazı alınmalıdır.

7- ŞİRKETİNİZİN PERFORMANS VE GÜVENİLİRLİK BELGESİ MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu belge, şirketinizin bağlı bulunduğu İhracatçı Birliği kayıtlarına göre, ilgili mevzuat çerçevesinde performans ve güvenilirliğinizin onaylandığını gösterir.
- Söz konusu belge Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunduğunuz İhracatçı Birliğinden alınacaktır.
- Söz konusu belge Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunduğunuz İhracatçı Birliğince onaylı ve asıl nüsha olmalıdır.
- İhracatınızın bir bölümü veya tamamı aracı ihracatçı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketi üzerinden yapılmış olması halinde, bu ihracatınızla ilgili olarak her bir ihracat işlemine ilişkin gümrük beyannamesi tescil sayı/tarihi, gümrük idaresinin adı, ihracatı yapan aracı ihracatçı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketinin ticaret unvanı ve yapılan ihracat tutarını içerir listenin performans ve güvenilirlik belgenizin ekinde yer alması gerekmektedir. Bu liste de Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunduğunuz İhracatçı Birliğince düzenlenecektir.

8- ŞİRKETİNİZİN İMALATÇI OLDUĞUNA DAİR ONAYLI BELGE MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu belge imalatçılar için kapasite raporu; ticari hava taşımacılığı faaliyeti yürüten firmalar için ise Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce verilen tamir, bakım, onarım faaliyetine ilişkin belgedir.
- İmalatçı olduğunu gösterir belge, asıl veya noterce onaylı olmalıdır.
- Kapasite raporu belge şirketinizce bağlı bulunulan Sanayi ve/veya Ticaret Odasından alınacaktır.
- Kapasite raporu ilgili Sanayi ve/veya Ticaret Odasınca onaylı olmalıdır.
- Kapasite raporu üzerinde yazılı geçerlik süresi dolmamış olmalıdır.

9- ŞİRKETİNİZİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Söz konusu rapor, A Sınıfı Onaylanmış Kişi Statü Belgesi talebinde bulunulması halinde gönderilecek, B veya C Sınıfı Belge taleplerinde gönderilmeyecektir.
- Söz konusu rapor, Sermaye Piyasası Kurulunca bağımsız denetim yetkisi verilen denetçi şirketler tarafından şirketinizin son 2 yılı esas alınarak mali tablolarınızın incelenmesi suretiyle düzenlenmiş olmalıdır.
- Sermaye Piyasası Kurulunca bağımsız denetim yetkisi verilen denetçi şirketler dışındaki şirketlerce hazırlanan raporlar ile Kurumlar Vergisi Tasdik Raporları kabul edilmemektedir.

10- ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN SORU FORMU MEVCUT MU?

EVET

HAYIR

- Bu soru formu yalnızca A veya B Sınıfı Belge talebinde bulunup söz konusu belge kapsamında basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme, onaylama ve vize işlemleri yetkisi de talep edilmesi halinde gönderilecektir.
- Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme, onaylama ve vize işlemleri yetkisinin talep edilmemesi halinde bu form gönderilmeyecektir.
- C Sınıfı Belge talebinde bulunulması halinde bu form gönderilmeyecektir.
- Eksik doldurulmuş soru formları geçersizdir.
- Gümrük ve dış ticaret işlemlerinde imza yetkisine sahip şirket çalışanı tarafından imzalanmamış ve şirket kaşesi ile onaylanmamış soru formları geçersizdir.

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 16)

Resmi Gazete Tarihi: 11 Temmuz 2002

Resmi Gazete Numarası: 24812

Gümrük Müsteşarlığından

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Tebliğ, 4458 sayılı Gümrük Kanununun 10 uncu ve 71 inci maddelerinin verdiği yetkiye istinaden, özelliği nedeniyle geçici depolama yerleri ve antrepoya alınmayarak, gümrüğün gözetimi altında sahibine teslim edilecek eşyaya uygulanacak gümrük işlemlerine ilişkin usul ve esaslarla bir gümrük rejimine tabi tutulacak özellik arz eden bir kısım eşyanın eksik beyanla teslimine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacı ile hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 2- Bu Tebliğde geçen;

a) Kamu Kuruluşu deyimi resmi daireler ve sermayesinin tamamı devlete ait olan iktisadi devlet teşekkülleri ile kamu iktisadi kuruluşları ve yine sermayesinin tamamı bir iktisadi devlet teşekkülüne ve iktisadi kamu kuruluşuna ait ve bunlara bağlı müesseseleri;

b) Özel Kuruluş deyimi kamu kuruluşu dışında kalan gerçek ve tüzel kişileri;

c) Yaygın Basitleştirilmiş Usul deyimi özellikleri nedeniyle geçici depolama yerleri veya gümrük antrepolarına alınmayan eşyanın sahiplerine tesliminden sonra buna ilişkin gümrük işlemlerinin tamamlanmasını,

d) Bilgisayar sistemi bulunan gümrük idareleri deyimi BİLGE (Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri) yazılımının çalıştığı gümrük idarelerini,

e) Dökme eşya deyimi maden cevheri, mineraller, hurda demir, kömür, hububat, hayvan yemi, küspe, çimento, kilinker, ponzo, suni gübre, mucur gibi ambalajlanmamış ve genellikle yükleme ve boşaltılması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi gaz, sıvı ve katı maddeleri;

f) Dökme olmayan eşya deyimi levha, kangal, profil, kütük, firkete, her türlü boru, rulo sac, pik gibi ambalaj olarak sayılabilen veya ambalajlanmış eşyayı,

ifade eder.

I- Tam Beyanlı Yaygın Basitleştirilmiş Usul

Tam Beyanlı Yaygın Basitleştirilmiş Usule Tabi Tutulacak Eşya

(*) Madde 3- Türkiye Gümrük Bölgesine getirilerek bir gümrük rejimine tabi tutulmasına ilişkin bütün belgeleri tamam olan ve yükümlüsü tarafından yaygın basitleştirilmiş usulden yararlanma talebinde bulunulan

a) Dökme eşyanın,

b) Getirildiği mahalde bulunan geçici depolama yeri ve antrepoya konulamayacak ağırlıkta ve hacimdeki dökme olmayan eşya ile boşaltılması ve taşınması özel düzenekli araç ve taşıt gerektiren eşyanın,

c) Getirildiği mahalde konulmasına ve korunmasına yönelik özel düzenek ve yapı bulunmayan petrol ürünleri ile yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı, yanmayı artırıcı, tehlikeli ve zararlı kimyasal maddeler ile gıda maddelerinin,

Bu usulden yararlanmasına izin vermeye gümrük müdürlükleri yetkilidir.

Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahibi olanlar tarafından eşyaları için yaygın basitleştirilmiş usul talep edilmesi halinde, bu talep eşyanın yukarıda belirtilen özellikleri taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın kabul edilir.

Başvuru

(*) Madde 4- Bilgisayar sistemi bulunan gümrük idarelerinde, bu Tebliğin 3 üncü maddesinde belirtilen nitelikteki eşyanın beyan sahibi tarafından yaygın basitleştirilmiş usule tabi tutulmak istenmesi halinde, gümrük beyannamesi ekranından BS-3 kodu seçilir. Bu kodun seçilmesiyle yaygın basitleştirilmiş usul talebinde bulunulmuş olduğu kabul edilir. Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahipleri hariç, onay memuru tarafından, konuyla ilgili hazırlanacak müzekkerenin idare amirince uygun görülmesinden sonra beyanname BİLGE’de onaylanır ve gümrük işlemlerine başlanır. İdare amirince yaygın basitleştirilmiş usul talebinin uygun görülmemesi halinde ise onay memuru beyannamedeki bu talebin silinmesinin sağlanması için statü değişikliği yetkisi verir ve beyanname beyan sahibine iade edilir. Yükümlüsü tarafından BS-3 kodu silinerek yeniden tescil edilen beyanname gümrük işlemlerinin devam etmesi için yeniden onaya sunulur.

Bilgisayar sistemi bulunmayan gümrük idarelerinde ise Onaylanmış Kişi Statü Belgesi sahipleri hariç, eşyanın yaygın basitleştirilmiş usule tabi tutulması talebi, gerekçesi ile birlikte yazılı olarak gümrük rejimi beyanı sırasında yetkili gümrük idaresine yapılır. Talebin kabul edilmemesi halinde, işlemler gümrük mevzuatının öngördüğü şekliyle yerine getirilir.

(*) 23 Ocak 2004 tarih ve 25355 numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan tebliğ ile değiştirilmiştir.

Yazılı talepler, gümrük işleminin sonunda gümrük beyannamelerine diğer belgelerle birlikte eklenir.

Muayene ve Tartı İşlemi

Madde 5- Yaygın basitleştirilmiş usule tabi tutulan eşyanın muayene ve tartısı, gümrük idaresince belirlenen ya da uygun görülen yerlerde ve Gümrük Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde yazılı esaslara göre yapılır. Beyan sahipleri gümrük kontrolleri için gerekli tartı araçları ve diğer düzenekleri sağlamakla yükümlüdür.

Bilgisayar sistemi bulunan gümrük idarelerinde, yaygın basitleştirilmiş usule tabi tutulacak eşyaya ilişkin gümrük beyannamesi seçme kriterlerine göre yapılan fiziki kontrol veya belge kontrolünden sonra ithalat vergileri ödenmek üzere vezneye gönderilir. Sonradan kontrole tabi beyannameler ise, onaydan sonra doğrudan vezneye gönderilir. Bu usule tabi tutulan eşyanın sayılabilir veya adetli olması halinde vergiler kesin olarak tahsil edilir. Eşyanın dökme olması halinde ise, yükümlüsünün talebine göre vergiler, ya kesin olarak tahsil edilir ya da beyanname kapsamı eşyaya tekabül eden ithalat vergileri tutarında teminat alınır. Vergileri ödendikten veya teminat altına alındıktan sonra, görevli gümrük memuru eşyanın teslimini sağlayarak, ölçüm veya tartım işlemlerine ilişkin meşruhatları beyannamenin döküm nüshası arkasına, beyannamede yeterli yer olmaması halinde diğer kağıtlar üzerine düşer. Aynı meşruhat görevli memur tarafından beyannamenin ekran nüshasına da kaydedilir.

Bilgisayar sistemi bulunmayan gümrük idarelerinde ise, muayene sonucunda miktar tespitinin (eşyanın ağırlığı, kapların sayısı, kap veya ambalajsız gelenlerde adet ve kilogram itibarıyla miktarı) kaydedildiği kağıtların altları muayene memurları tarafından imzalanır ve bu kağıtlarda kayıtlı miktar eşyanın ithalat vergilerinin tahakkukuna esas teşkil eder.

Ölçü veya tartılarak tespiti yapılan eşyanın cins, nevi ve niteliği;

a) Eşyanın; ağırlığı üzerinden vergiye tabi olması halinde tartılan her kabın ayrı ayrı vergiye esas olan miktarı,

b) Kıymeti üzerinden vergiye tabi olması halinde faturalarındaki satış birimine (metre, adet, kilogram, düzine gibi) göre gerçekleşen miktarı,

Dikkate alınarak, beyannamenin fiziki muayeneye sevk edilmesi halinde, muayene ve tespit sonuçlarının yazıldığı kağıtlar, muayene memurlarınca da altları tarih atılmak suretiyle imza edilmedikçe, eşyanın muayene işlemi bitirilmiş sayılmaz ve sahiplerine teslim edilmez.

Belge kontrolüne ve sonradan kontrole sevk edilen beyannameler kapsamı eşyanın tartı veya ölçüm gibi tespitlerinin yapılarak tespit sonuçlarının belirtildiği boşaltma zaptı, işletme memuru ile gümrük memuru ve mal sahibi veya temsilcisi ve liman işletmesi bulunmayan yerlerde boşaltmayı yapan tarafından imzalanır. Beyannamenin kapatılmasında bu tespit esas alınır ve ayrıca muayene memuru tarafından imzalanmaz.

İthalat Vergilerinin Nakit Olarak Teminata Bağlanması ve Mahsup İşlemleri

(*) Madde 6- a) Eşyanın bu Tebliğ kapsamında serbest dolaşıma giriş rejimine tabi tutulmasının istenilmesi halinde vergileri beyana göre nakit olarak teminata bağlanır. Bu teminat miktarının, eşyanın muayene, tartı ve tahlili sonucunda bulunan aykırılıklardan ötürü alınması gereken vergi farklarını ve varsa para cezalarını karşılamaması durumunda bu farklar yine nakit olarak teminata bağlanmak suretiyle tahsil edilmedikçe eşya sahiplerine teslim edilemez. Bundan doğrudan doğruya ilgili muayene memurları sorumludur. Alınacak teminat tutarı eşyanın ilgili olduğu gümrük rejimi hükümlerine tabidir.

Bilgisayar sistemi bulunan gümrük idarelerinde, yaygın basitleştirilmiş usule tabi eşyanın tesliminden sonra vergi tahakkukunun yeniden yapılması gerekiyor ise ilgili muayene memuru Entegre Tarife Bilgilendirme modülünü kullanarak yeni verilere göre alınması gereken vergi miktarlarını tespit eder. Yeni hesaplanan vergiler daha önce tahsil edilen vergilerden daha yüksek ise, aradaki farkın tahakkukunu manuel olarak yapar ve buna ilişkin olarak kapanmış beyannameler bölümüne gerekli açıklamaları kaydeder. Bu şekilde belirlenen ek vergilerin bankaya ve gümrük veznesine yatırılmasından sonra muhasebe hareketleri ekranından gerekli kayıtlar düşülerek vezne blokajı kaldırılır.

Önceden tahsil edilen vergilerin daha fazla olduğu durumlarda ise, geri verme işlemleri yapılır.

b) Türkiye Gümrük Bölgesine getirilen eşyasının yaygın basitleştirilmiş usule tabi tutulmasını isteyenler, nakit olarak teminata bağlanan vergilerin mahsuplarını beyannamenin tescil tarihinden itibaren bir ay içinde yaptırmak zorundadırlar. Bu süre, ilgililerin zorlayıcı ve geçerli nedenleri belgeleyerek süresi içerisinde müracaatı halinde gümrük idare amirlerince uzatılır. Bu şekilde verilen ek süre üç ayı geçemez.

c) Ek süreler dahil verilen süre içerisinde mahsup işlemini tamamlamayan yükümlülere aşağıdaki müeyyideler uygulanır;

(1) Ek süreler dahil verilen süre içerisinde mahsup işlemlerini tamamlamayan yükümlüler hakkında, Gümrük Kanununun 241/1 inci maddesi tatbik olunur ve mahsup işlemleri tamamlanıncaya kadar yaygın basitleştirilmiş usulden yararlanmalarına izin verilmez.

(2) Bir takvim yılı içinde 3 (üç) defa mahsup işlemlerini ek süreler dahil verilen süre içerisinde tamamlamayan yükümlülerin, 1 (bir) yıl süreyle yaygın basitleştirilmiş usulden yararlanmalarına izin verilmez.

(3) Söz konusu yükümlülerin bu haktan diğer gümrük idareleri nezdinde de faydalanmasının önlenmesi, BİLGE Sistemine blokaj konulması ve takip kaydı için, durum her seferinde Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) bildirilir.

Taşıtların Boşaltılması ve Eşyanın Teslimi

(*) 23 Ocak 2004 tarih ve 25355 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan tebliğ ile değiştirilmiştir.

Madde 7- Eşyanın fiziki kontrole tabi tutulması halinde, muayene sonuçlarının; belge kontrolüne veya sonradan kontrole tabi tutulması halinde ise, ölçü veya tartı şeklindeki tespit sonuçlarının yer aldığı kağıtların altına, eşyanın tesliminde bulunan işletme memuru ile gümrük memuru ve mal sahibi veya temsilcisi ve işletme idaresi bulunmayan yerlerde boşaltmayı yapanın imzası alınır. Birden fazla yapraklı kağıtların her yaprağının altı aynı şekilde imzalanır.

Yaygın Basitleştirilmiş Usulde Eşyanın Geçici Teslimi

Madde 8- Bu usulden yararlandırılacak eşyanın bir gümrük rejimine tabi tutulmasına ilişkin tüm belgelerinin tamam olması gerekmektedir birlikte, eşyanın tahlile tabi tutulması, ekspertiz, kontrol ve uygunluk belgeleri düzenlenmesi işlemlerinin uzun sürmesi durumunda, eşya, gümrük idaresince izin verilen bir yerde, inceleme sonuçlanıncaya ve gerekli belgeler ibraz edilinceye kadar kullanılmadan muhafaza edilmek üzere yed-i emin olarak ilgisine teslim edilir. Bu durumdaki eşyanın belgeleri tamamlanmadan bulunduğu yerden çıkarılarak kullanıldığı tespit edildiğinde, yükümlünün bu Tebliğde yer alan yaygın basitleştirilmiş usul kapsamında bir daha işlem yapmasına izin verilmez. Ayrıca hakkında kaçakçılık mevzuatı hükümleri uygulanır.

II- Eksik Beyanlı Yaygın Basitleştirilmiş Usul

Kamu Kuruluşları Tarafından Yapılacak Başvuru

Madde 9- Kamu kuruluşları tarafından teslimi talep edilen ve bir gümrük rejimine tabi tutulması beyanına ilişkin belgeleri eksik olan eşya için, yazılı olarak gümrük idarelerine başvurulur. Başvuru sırasında, bu Tebliğin ekinde yer alan örneğe uygun garanti mektubu ve kamu kuruluşunun bütçesinde talebe konu eşyanın ithalat vergilerini karşılayacak miktarda ödenek olduğuna ilişkin belge aranır.

Özel Kuruluşlar Tarafından Yapılacak Başvuru

Madde 10- Bu Tebliğin 11 inci maddesinde yer alan ve özellikleri gereği yükümlüsüne hemen teslimi gereken eşya için özel kuruluşlar tarafından yetkili gümrük idaresine yazılı başvurulur.

Özel Kuruluşlara Teslim Edilecek Eşya

Madde 11- Özel kuruluşların yazılı talebi üzerine, hemen teslim edilebilecek eşya şunlardır;

- a) Türkiye Atom Enerji Kurumunun uygunluk yazısı bulunan radyoaktif maddeler,
- b) İnsan ve hayvan sağlığı ile ilgili her türlü aşular,
- c) İnsan sağlığı için önem arz eden kalp kapakçığı, canlı doku ve böbrek hastaları için özel serumlar, kan ve kan plazması gibi belli fiziksel koşullarda korunması zorunlu olan ürünler,

d) İlgili kuruluşlardan alınacak belgelerle kanıtlanması koşuluyla, insan sağlığı için gerekli ve acil ameliyatlarda kullanılması gereken, vücudun içindeki organlara takılan, vücutta kalan protez uzuvlar, organlar ve parçaları,

e) Belirli bir ısıda korunması gereken tıbbi tahlillerde kullanılan hazır kitler,

f) Yurt dışında periyodik olarak yayımlanan gazete ve dergiler ile bunların elektronik ortamda korunduğu materyaller,

g) Tüp bebek merkezleri laboratuvarlarında kullanılan tüp bebek solüsyonları,

h) Canlı hayvan ve bunların üretilmesi için getirilen yumurtalar.

i) Uçak ve gemilerin tamiri için acilen ihtiyaç duyulan yedek parçalar ve gerekli aletler.

Eksik Belge ile Beyan

Madde 12- Eksik belge ile yapılan beyanda

a) Beyan sahibinin kimliği, taşıt aracının özellikleri, kayıtlı olduğu ülke, kapların adedi, eşyanın cinsine ve özet beyana ilişkin bilgiler ile beyan sahibinin imzasının beyannamede yer alması,

b) Eşyanın GTİP (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) numarasının yazılması,

c) Eşyanın beyanı destekleyici belli belgeler olmaksızın serbest dolaşıma girişinin mümkün olmadığı durumlarda, söz konusu eksik belgelerin beyannamenin 44 numaralı kutusuna yazılması,

d) Eşyanın tanımlanması ve alınması gereken teminat miktarının belirlenmesi için zorunlu bulunan bilgilerin yer alması,

şarttır.

Beyannamenin Tescili

Madde 13- Bilgisayar sistemi bulunan gümrük idarelerinde, yaygın basitleştirilmiş usul kapsamında, beyannameye eklenmesi gereken belgelerden bazılarının eklenmediği durumlarda, beyan sahibince ait olduğu özet beyan ve taşıma senedi kayıtları açılarak beyannameye ilişkin bilgiler yükümlüsü tarafından BİLGE sistemine girilir ve beyanname sistem tarafından tescil edilir. Beyannamenin BS kutusuna BS-1 yazılır. Eksik olan belgeler için de sistemde belge doğrulama alanına S (sonradan) seçeneği çağrılır. Gümrük onay memuru, bu eksikliklerin beyan sahibinin iradesi dışında nedenlerden doğduğunun belirtilmiş olması halinde, BİLGEde onay işlemini yapar.

Bilgisayar sistemi bulunmayan gümrük idarelerinde ise, yaygın basitleştirilmiş usul kapsamında beyannameye eklenmesi gereken belgelerden bazılarının eklenmediği durumlarda, bu eksikliklerin beyan sahibinin iradesi dışındaki nedenlerden doğduğunun belirtilmiş olması halinde, beyanname gümrük idarelerince tescil edilir.

Beyanname Yerine Ticari ve İdari Belge

Madde 14- Bu Tebliğin 11 inci maddesinin (b), (c), (e), (f), (g) bentlerinde yer alan eşya ve akvaryum balıkları ile CIF kıymeti 500 EURO'yu geçmeyen diğer eşyayı aynı gümrük idaresinden sürekli ve periyodik olarak ithal edenler, beyanname yerine ticari ve idari bir belge üzerinden tescil ve işlem yapılmasına yönelik taleplerini yazılı olarak gümrük idarelerine bildirirler. Gümrük İdareleri bu talepleri, Gümrük Yönetmeliğinin 136 ncı maddesinde yer alan genel koşulların sağlanması kaydıyla kabul eder. Bu usulden yararlanmak için Gümrük Yönetmeliğinin 137 nci maddesinde yer alan koşullar aranmaz.

Beyanname yerine ticari ve idari belgeyle beyan yönteminin uygulandığı bu durumlarda, taşıyıcının özet beyan modülünde yarattığı bilgilerden yararlanarak aynı modülün tutanak ekranında gümrük idaresi tarafından bir tutanak düzenlenir. Bu tutanağın düzenlenmesiyle eşyanın ambara alınmış olması halinde ambar kayıtları kapatılmakla beraber taşıma senedi bilgileri açık tutulur. Eşyaya ilişkin ithalat vergileri muayene memuru tarafından, BİLGE sisteminin entegre tarife bilgilendirme modülü kullanılarak hesaplanır ve tutanak üzerinde ayrıntılı olarak gösterilir. Vergilerin ödenmesinden sonra eşya, sistemde yaratılan basitleştirilmiş usul tutanağına istinaden gümrüklü sahadan çıkarılır. Bu tutanağın ekinde vergilerin ödendiğini gösterir vezne alındısı, banka dekontu veya menkul kıymet alındısı yetkili gümrük memuruna gösterilir ve arkasına parafı alınır. Daha sonra, belirlenen süre içerisinde idari veya ticari belgeye istinaden yapılan işlemler için tamamlayıcı beyan olarak gümrük beyannamesi verilir. Tamamlayıcı beyana ilişkin beyannamenin 44 numaralı alanına tamamlayıcı beyana ilişkin tutanakların tümünün numarası belirtilir ve beyannameye diğer belgelerle birlikte tutanakların birer nüshası eklenir. Bu aşamada, tamamlayıcı beyan kapsamı eşya için yapılan vergi tahakkuku iptal edilir.

Eşyanın Teslimi

Madde 15- Yaygın basitleştirilmiş usul kapsamında eşyanın yükümlüsüne teslim edilebilmesi için

a) Talebin kamu kuruluşları tarafından yapılmış olması halinde tahakkuk ettirilip tahsili gereken ithalat vergilerini karşılayacak garanti mektubu (EK) alınması,

b) Talebin özel kuruluşlar tarafından yapılmış olması halinde ise, tahsili gereken ithalat vergilerinin ödenmesi veya talep halinde nakdi teminata bağlanması,

c) Beyannamenin yükümlü nüshası ile konşimento aslının ibrazı,

gerekir.

Ancak, eşyanın ithali sırasında ibrazı gereken belgeler ile uygunluk belgesinin veya kontrol belgesinin eksik olması durumunda, sözü edilen eksik belgeler tamamlanıncaya kadar kullanılmamak koşulu ile eşya yed-i emin olarak ilgisine teslim edilir. Yükümlüye teslim edilen eşya, dış ticaret düzenlemeleri kapsamında başka kamu kurum ve kuruluşlarının kontrol ve uygunluk değerlendirmelerine tabi ise, yükümlü

tarafından bu kuruluşlara başvurularak gerekli izinlerin alınması ve gümrük idaresine tamamlayıcı beyanla birlikte ibrazı gerekir.

Bu eşyanın, ön izinleri alınmadan veya eksik belgeleri tamamlanmadan kullanıldığının tespiti halinde, yükümlünün bu Tebliğde yer alan yaygın basitleştirilmiş usul kapsamında bir daha işlem yapmasına izin verilmez. Ayrıca hakkında kaçakçılık mevzuatı hükümleri uygulanır.

Eksik Beyanın Tamamlanmasında Süre

Madde 16- Gümrük idareleri tarafından beyanname onaylandığında, eksik olan belgelerin tamamlanması için beyan sahibine tanınan süre, beyannamenin tescil edildiği tarihten itibaren bir ayı geçemez. İlgililer tarafından süresi içinde zorlayıcı ve geçerli nedenleri belgelemek suretiyle süre uzatımı talebinde bulunulması halinde, bu süre uzatılabilir. Verilecek ek süre üç ayı geçemez.

İthalat Vergileri ve Faizin Tahsili

Madde 17- a) İlgili kamu kuruluşları tarafından, uzatılan süreler dahil verilen süre içerisinde gümrük idaresine müracaat edildiğinde, eksik belgelerin ibrazı ile ithalat vergileriyle birlikte Gümrük Kanununun 207 nci maddesinin (a) bendi uyarınca garanti mektubunun kabul edildiği tarihten gümrük işlemlerinin tamamlandığı tarihe kadar geçen süre için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz de tahsil edilmek suretiyle,

b) Özel kuruluşlar tarafından, uzatılan süreler dahil verilen süre içerisinde eksik belgelerin ibrazı halinde, teminat nakit olarak alındığından ithalat vergilerine tekabül eden teminat miktarı irat kaydedilmek suretiyle,

Gümrük beyannamesi kapatılır.

Tamamlayıcı Beyan

Madde 18- Bu Tebliğ hükümlerine göre, beyanname yerine idari ve ticari belge üzerinden tescil ve işlem yapılması durumunda, bir ay içinde gerçekleştirilen işlemlere ilişkin tamamlayıcı beyanın izleyen ayın ilk üç günü içerisinde verilmesi zorunludur. Tamamlayıcı beyan, eşyanın tabi tutulduğu ilgili rejim beyanına ilişkin gümrük beyannamesi ile yapılır. Bu beyanda teslim ilişkili tutanakların numaraları gösterilir.

Tamamlayıcı beyanlar ile eksik beyanlar bir bütündür ve eksik beyana ilişkin beyannamenin ya da ticari veya idari belgenin tescil edildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder.

Yükümlünün, eksik beyanın tamamlanması için verilen süre içinde, sonradan getirdiği belge üzerine sonradan verilmiştir meşruhatı verilerek bu belge ilgili beyannameye eklenir. BİLGE sisteminde ise, belgeler tamamlandı seçeneği işaretlenerek beyanname kapatılır. Sonradan getirilen veya getirilemeyen belgelere istinaden ek vergi tahakkuku ortaya çıkması durumunda, eksik vergiler için manuel tahakkuk yapılarak tahsilat gerçekleştirilir.

Faks fatura ile yapılan beyanda, beyanla muayene arasındaki vergi kaybı yaratan fark için 4458 sayılı Gümrük Kanununun 234 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Cezai İşlem

(*) Madde 19- Ek süreler dahil verilen süre içerisinde eksik belgeyi ibraz etmeyen yükümlülere aşağıdaki müeyyideler uygulanır;

(1) Ek süreler dahil verilen süre içerisinde eksik belgeyi ibraz etmeyen yükümlüler hakkında, Gümrük Kanununun 241/1 inci maddesi tatbik olunur ve eksik belge tamamlanıncaya kadar yaygın basitleştirilmiş usulden yararlanmalarına izin verilmez.

(2) Bir takvim yılı içinde 3 (üç) defa eksik bilgi ve/veya belgesini ek süreler dahil verilen süre içerisinde ibraz etmeyen yükümlülerin, 1 (bir) yıl süreyle yaygın basitleştirilmiş usulden yararlanmalarına izin verilmez.

(3) Söz konusu yükümlülerin bu haktan diğer gümrük idareleri nezdinde de faydalanmasının önlenmesi, BİLGE Sistemine blokaj konulması ve takip kaydı için, durum her seferinde Gümrük Müsteşarlığı'na (Gümrükler Genel Müdürlüğü) bildirilir.

Yetki

Madde 20- Bu Tebliğ kapsamındaki özel durumları inceleyip sonuçlandırmaya Gümrük Müsteşarlığı (Gümrükler Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 21- 16/05/2000 tarihli ve 24051 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3 Seri No'lu Taahhütname ile Eşya Teslimi ve Taşıt Üstü Gümrük İşlemleri Hakkında Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22- Bu Tebliğ yayımlandıktan bir ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

(*) Geçici Madde 1- 23/1/2004 tarihinden önce, Müsteşarlıkça Gümrük Mevzuatı kapsamında düzenlenen ve Gümrükçe Onaylanmış Kişi unvanına hak kazandıran Basitleştirilmiş Usul İzin Belgesi, Sonradan Kontrole Tabi İthalatçı Belgesi, Onaylanmış İhracatçı Yetki Belgesi ve Gümrükçe Onaylanmış Kişi Unvan Belgesi sahibi kişiler, bu Tebliğ kapsamında Onaylanmış Kişi unvanına sağlanan hak ve uygulamalardan 31/12/2004 tarihine kadar yararlanmaya devam edeceklerdir.

(*) 23 Ocak 2004 tarih ve 25355 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan tebliğ ile değiştirilmiştir.

EK

GARANTİ MEKTUBU ÖRNEĞİ

..... adına Gümrükler Başmüdürlüğü bağlantısı
Gümrük Müdürlüğünce tescilli/.....tarih/sayılı beyanname kapsamı
..... eşyayı 4458 sayılı Gümrük Kanununun 71 inci maddesi uyarınca
..... tarihinde teslim almış bulunuyoruz.

Söz konusu eşya için tahakkuk ettirilecek gümrük vergileri ve fon tutarları olarak
..... TL.lık miktar ile eşyayı teslim aldığımız tarihten başlamak üzere gümrük
vergisi ve fonu ödediğimiz tarihe kadar geçecek süreye ait faizi 4458 sayılı Gümrük
Kanununun 207 nci maddesinin (a) bendi hükümlerine göre 6183 sayılı Amme
Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 48 inci maddesi uyarınca ödeyeceğimizi
taahhüt ve garanti ederiz.

Kamu Kuruluşunun Adı

Tarih, Mühür, İmza

**Ham Elmas Dış Ticaretinin Düzenlenmesine ve Denetlenmesine Dair Karar'a
İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2006/1)**

Resmi Gazete Tarihi: 15 Kasım 2006
Resmi Gazete Numarası: 26347

Hazine Müsteşarlığından

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Tebliğin amacı, Ham Elmas Dış Ticaretinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesine Dair Karar'ın uygulama esas ve usullerini belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Tebliğ, 31/10/2006 tarih ve 26332 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ham Elmas Dış Ticaretinin Düzenlenmesine ve Denetlenmesine Dair 2006/11115 sayılı Karar'a istinaden hazırlanmıştır.

Genel hükümler

Madde 3- Ham elmas, katılımcı ülkelerden ithal edilir ve katılımcı ülkelere ihraç edilir.

Ham elmasın sigortalanması, ekspertizi ile ilgili maliyetler ilgili ihracatçı veya ithalatçı firmaya aittir.

İthalat

Madde 4- Sahteciliğe karşı gerekli önlemlerin alınması amacıyla İstanbul Altın Borsası yetkililerince ilgili gümrük idaresinde mühür ve özel paket ile sertifika üzerinde tahrifat yapıp yapılmadığının kontrol edilmesini müteakip mühür açılarak paket içindeki ham elmas ile sertifikada belirtilen bilgilerin birbiriyle uyumlu olup olmadığı tespit edilir.

Mühür veya sertifika üzerinde tahrifat yapıldığı belirlenen ham elmasın ithaline izin verilmez.

İstanbul Altın Borsası, sertifikayı düzenleyen ihracatçı ülke otoritesinden mümkün olduğu kadar hızlı bir şekilde (elektronik ortamda veya telefaks mesajı ile) sertifikanın teyidini alır. Alınacak olan teyid; sertifikanın numarasını, paket sayısını, elmasın karat ağırlığını ve ihracatçı ile ithalatçıya dair ayrıntılı bilgileri içerir.

Teyidinin alınmasını takiben İstanbul Altın Borsası tarafından gümrük idaresine ibraz edilmek üzere uygunluk yazısı düzenlenir.

Ham elmas ithalatında İstanbul Altın Borsası tarafından düzenlenen uygunluk yazısı, gümrük beyannamesinin tescili sırasında ilgili gümrük idaresince aranır. Ham elmasların serbest dolaşıma girişi, İstanbul Altın Borsası tarafından düzenlenen uygunluk yazısının ilgili gümrük idaresine ibraz edilmesi ve gümrük idaresi tarafından

onaylanmasını müteakip gerçekleşir. Ham elmasın dolaşıma girişinden sonra üç iş günü içinde sadece ilgili gümrük beyannamesinin ibrazı ile İstanbul Altın Borsasına tescilinin yapılması zorunludur.

İstanbul Altın Borsası, teyidi alınmış sertifikanın tasdikli suretini ithalatçı firmaya verir. Sertifikaların asılları İstanbul Altın Borsası nezdinde 5 yıl süreyle muhafaza edilir.

Türkiye'ye ithali mümkün olmayan ham elmas, ihracat ülkesi otoritesine iade edilir.

İstanbul Altın Borsası, gerekli görülen hallerde ithal edilen ham elmasın karat, değer, ağırlık, menşe ve ihtiyaç duyulan diğer bilgiler ile ilgili olarak ekspertiz raporu isteyebilir. Ekspertiz raporu, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünce teknik yeterliliği haiz olduğu belirlenen analiz ve araştırma laboratuvarlarınca veya İstanbul Kuyumcular Odası tarafından tayin edilen bilirkişilerce düzenlenir.

İhracat

Madde 5- İstanbul Altın Borsası, ihraç edilmek istenilen;

a) Ham elmasın Ham Elmas Dış Ticaretinin Düzenlenmesine ve Denetlenmesine Dair 2006/11115 sayılı Karar hükümlerine uygun olarak 4 üncü madde kapsamında ithal edildiğinin veya resmi mercilerce üretim ruhsatı verilen üreticilerce Türkiye'de üretildiğinin,

b) Ham elmasın katılımcı ülkelerden birine ihraç edileceğinin,

c)Ham elmasın dışarıdan müdahale edilemeyecek şekilde hazırlanan, kurcalamaya dayanıklı özel paketlerle sevk edileceğinin,

ç) Sertifika düzenlenmesi için gerekli olan tüm bilgilerin doğru olduğunun,

ihracatçı firma tarafından belgelenmesi halinde sertifika düzenler.

İstanbul Altın Borsası, düzenleyeceği sertifikaya konu ham elmasın karat, değer, ağırlık, menşe ve ihtiyaç duyulan diğer bilgiler ile ilgili olarak ekspertiz raporu isteyebilir. Ekspertiz raporu, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünce teknik yeterliliği haiz olduğu belirlenen analiz ve araştırma laboratuvarlarınca veya İstanbul Kuyumcular Odası tarafından tayin edilen bilirkişilerce düzenlenir.

Sertifika

Madde 6- İstanbul Altın Borsasınca düzenlenecek bir sertifikada ihracatçının beyanı ve ekspertiz raporu dikkate alınarak aşağıda belirtilen hususların Türkçe ve İngilizce ifadelerinin yer alması zorunludur.

a) "Kimberley Süreci Sertifikası" başlığı,

b) "Bu sertifika ile, yüklemeye konu olan ham elmasların Kimberley Süreci Sertifika Sisteminin gerekliliklerine uygun olarak kontrol edildiği belgelenmiştir." ibaresi,

- c) Menşe ülke,
- ç) Eşi olmayan sertifika numarası,
- d) Düzenleme tarihi,
- e) Sertifikanın geçerlilik süresi,
- f) İhracatçı ve ithalatçının adı, ticaret unvanı, adresi,
- g) Ham elmasın karat ağırlığı,
- h) Ham elmasın ABD Doları cinsinden değeri,
- ı) Paket sayısı ve her paket için birer mühür numarası,
- i) Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu numarası,
- j) Mühür ve imza.

Uygunluk yazısı

Madde 7- İstanbul Altın Borsası tarafından gerekli işlemlerin tamamlanmasını müteakip ilgili gümrük idaresine ibraz edilmek üzere uygunluk yazısı düzenlenir.

İhracatın gerçekleşmemesi

Madde 8- İhracatın sertifikanın düzenlendiği tarihten itibaren iki ay içerisinde gerçekleştirilmesi gerekir. Aksi halde, düzenlenen sertifikanın İstanbul Altın Borsası'na iade edilmesi gerekir. İlgili gümrük müdürlüğü, ihracatın yapıp yapılmadığını kontrol eder.

Sevk

Madde 9- Sevkiyat; Gümrük ve Kaçakçılıkla Mücadele Mevzuatı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, sertifika beraberinde dışarıdan müdahale edilemeyecek şekilde hazırlanarak İstanbul Altın Borsası'na numaralı olarak mühürlenmiş özel paketler içinde gerçekleştirilir.

İhracatın gerçekleşebilmesi için ilgili gümrük idaresinde İstanbul Altın Borsası'nın uygunluk yazısı aranır. Uygunluk yazısının ibraz edilememesi halinde ihracat işlemlerinin gerçekleştirilmesine izin verilmez.

İstanbul Altın Borsası, sevkiyatı müteakip, ihracatçıya sertifikanın onaylı bir suretini tevdi eder. İhracatçı firmalar, sertifikanın onaylı suretini 5 yıl süreyle muhafaza etmek ve resmi makamlarca talep edildiğinde ibraz etmekle mükellefdirler.

İstanbul Altın Borsası düzenleyeceği sertifikaların onaylı suretlerini 5 yıl süre ile muhafaza eder.

Yetkili gümrük idaresi

Madde 10- Ham elmasın ithal ve ihracına ilişkin gümrük işlemlerini gerçekleştirmeye Atatürk Havalimanı ve Atatürk Havalimanı Yolcu Salonu Gümrük Müdürlükleri yetkilidir.

Bilgi alış verişi

Madde 11- Ham elmasın üretim, ithalat ve ihracatına ilişkin bilgiler İstanbul Altın Borsası nezdinde elektronik ortamda saklanır. Söz konusu bilgiler altı aylık dönemler itibariyle İstanbul Altın Borsası tarafından Müsteşarlığa, Dış Ticaret Müsteşarlığına ve Kimberley Süreci Sekreteryasına rapor edilir.

İstanbul Altın Borsası, katılımcı ülkelerin ham elmas ihracatçıları ile ilgili olarak Kimberley Süreci Sekreteryası ile bilgi alış verişinde bulunur.

Yürürlük

Madde 12- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Tebliği Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür